

Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"
VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

PREMESSA E FONTI NORMATIVE

L'Intelligenza Artificiale (IA) rappresenta una tecnologia trasformativa capace di ridefinire anche il settore dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera. Il presente Regolamento persegue l'obiettivo di favorire un approccio sicuro, consapevole e antropocentrico all'IA, in conformità con:

- Il **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**;
- Il **GDPR** (Regolamento (UE) 2016/679);
- La **Legge 23 Settembre 2025, n. 132** (Disposizioni in materia di IA);
- Il **D.M. 166/2025** e le relative Linee Guida ministeriali per l'IA nelle scuole.

TITOLO I - Disposizioni Generali

Articolo 1 - Finalità e Ambito di Applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso dell'IA da parte del personale (docente, ATA), degli studenti e delle famiglie dell'**IPSSC "A. Olivetti"** nelle attività didattiche, laboratoriali, organizzative e amministrative.

2. Le finalità principali sono:

- Garantire la tutela della privacy e la sicurezza dei dati di tutta la comunità scolastica;
- Definire linee guida per l'integrazione dell'IA nei percorsi professionalizzanti (cucina, sala, accoglienza);
- Prevenire rischi legati a plagio, bias algoritmici, e perdita di competenze manuali e critiche.

Articolo 2 - Definizioni

1. **Intelligenza Artificiale (IA)**: Sistemi informatici in grado di analizzare dati, generare contenuti (testi, ricette, menu, immagini), prendere decisioni o supportare attività umane con vari livelli di autonomia.

2. **Strumenti di IA**: Software e applicazioni basati su LLM o modelli generativi (es.

Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

ChatGPT/Gemini, assistenti virtuali per l'hospitality, software di food costing predittivo).

3. **Deployer:** Qualsiasi soggetto della scuola (docente, studente, amministrativo) che utilizzi attivamente strumenti di IA nel contesto scolastico.

Articolo 3 - Principi Generali e Specificità Professionali

1. L'uso dell'IA deve conformarsi ai principi di etica, trasparenza, inclusione e supervisione umana.
2. L'IA non può in nessun caso sostituire l'interazione umana, l'empatia e la componente relazionale, che sono pilastri fondamentali del settore dell'ospitalità, né il ruolo educativo e valutativo del docente.
3. L'utilizzo degli strumenti di IA deve integrarsi con la progettualità didattica e laboratoriale senza snaturare l'apprendimento delle competenze tecnico-pratiche tradizionali ed esecutive.

TITOLO II - Uso dell'IA da parte del Personale Scolastico

Articolo 4 - Uso Didattico da parte dei Docenti

1. I docenti possono utilizzare strumenti di IA (es. Gemini, Claude, NotebookLM, Canva, Gamma app) esclusivamente come supporto per personalizzare l'apprendimento, elaborare simulazioni di contesti aziendali/alberghieri o analizzare trend del settore ristorativo.
2. È vietato l'uso dell'IA per automatizzare integralmente la valutazione degli studenti o la correzione di verifiche e compiti senza un effettivo controllo umano.
3. Nei laboratori di indirizzo, i docenti possono guidare gli studenti nell'uso dell'IA per:
 - Ottimizzazione e variazione di ricette (es. bilanciamento ingredienti per intolleranze);
 - Creazione e layout di menu e carte dei vini;
 - Simulazione di software gestionali di scontrinatura, prenotazione o accoglienza (Property Management Systems).

Articolo 5 - Uso Amministrativo, Gestionale e Istituzionale

1. Il personale ATA e tecnico può utilizzare strumenti autorizzati (es. Gemini, Copilot) per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi (smistamento dati, bozze documentali), nel rispetto del GDPR e della cybersicurezza dell'istituto.
2. È vietato delegare all'IA decisioni interamente automatizzate che producano effetti giuridici o significativi su studenti e personale (es. ammissioni, scrutinio, sanzioni disciplinari).
3. La responsabilità legale e del contenuto di ogni atto o documento ufficiale prodotto con il

Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

supporto dell'IA rimane interamente in capo alla persona fisica che ha validato l'atto.

Articolo 6 - Formazione del personale sull'Intelligenza Artificiale

1. L'Istituto promuove percorsi di formazione e aggiornamento sull'IA rivolti ai docenti e al personale ATA, al fine di sviluppare competenze digitali e conoscenze sull'uso consapevole di tali strumenti. Tali attività formative potranno estendersi anche agli studenti, con modalità adeguate all'età, e prevedere il coinvolgimento delle famiglie per diffondere una cultura dell'IA responsabile.

2. La formazione dovrà includere almeno:

- l'utilizzo sicuro e appropriato degli strumenti di IA in ambito didattico e amministrativo;
- principi etici e responsabilità nell'uso dell'IA, con particolare attenzione alla tutela dei dati personali e alla non discriminazione;
- Strategie per prevenire il plagio, l'abuso o l'uso improprio degli strumenti di IA da parte di studenti e personale.

3. E' auspicabile la collaborazione con esperti esterni, enti di ricerca o istituzioni

accademiche per garantire un costante aggiornamento del personale sulle

evoluzioni tecnologiche e le migliori pratiche nell'utilizzo dell'IA in ambito

educativo.

TITOLO III - Utilizzo dell'IA da parte degli Studenti

Articolo 7 - Limiti d'Uso e Finalità Didattiche

1. Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA all'interno dell'Istituto **esclusivamente per scopi didattici ed educativi**, sotto l'esplicita guida o supervisione del docente.

2. È espressamente vietato utilizzare l'IA per svolgere automaticamente compiti, traduzioni, relazioni di stage (PCTO), pianificazione di menu o elaborati d'esame spacciandoli per propri.

Articolo 8 - Autenticità dei Lavori e Plagio

1. Gli studenti sono tenuti a **dichiarare in modo trasparente se e in quale misura** hanno

Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

utilizzato strumenti di IA nella redazione dei propri elaborati (tesine, progetti di accoglienza, business plan ristorativi).

2. L'uso non dichiarato dell'IA costituisce a tutti gli effetti **plagio** e violazione della correttezza nello studio. Tale condotta comporta sanzioni disciplinari in conformità con il Regolamento di Disciplina dell'Istituto.

3. Eventuali software di rilevamento del testo IA non costituiscono da soli prova sufficiente per una sanzione, ma richiedono sempre una verifica e un contraddittorio educativo tra docente e studente.

Articolo 9 - Limiti di Età e Consenso (Fascia 14-19 anni)

1. L'accesso degli studenti ai diversi strumenti di IA deve avvenire nel rispetto delle limitazioni d'età stabilite dalle aziende fornitrici e dalle linee guida ministeriali. La scuola si atterrà scrupolosamente a tali vincoli: ad esempio, se un servizio di IA è riservato ad utenti di almeno 13 anni, gli studenti al di sotto di tale età non vi potranno accedere direttamente.

2. In conformità con il GDPR, per gli studenti di età inferiore ai 14 anni l'uso di piattaforme scolastiche richiedenti account personali è subordinato al consenso dei genitori o di chi detiene la patria potestà. Dai 14 anni in su, lo studente può esprimere autonomamente il proprio consenso digitale, ferma restando la supervisione della scuola.

3. Per gli studenti minorenni l'utilizzo di piattaforme e applicazioni di IA che prevedono la registrazione di un account personale deve avvenire solo previa acquisizione del consenso dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, in conformità a quanto previsto dal GDPR e dal GDPR italiano per i minori di 14 anni.

TITOLO IV - Privacy, Sicurezza e Disposizioni Finali

Articolo 10 - Divieti Espliciti di Immissione Dati

Al fine di garantire la massima sicurezza, è rigorosamente vietato:

1. Inserire o caricare all'interno di piattaforme di IA esterne non verificate **dati personali, nomi, immagini, voti o informazioni sensibili** (es. dati sanitari o relativi a Bisogni Educativi Speciali - BES) di studenti, docenti o personale della scuola.

2. Utilizzare l'IA per pratiche invasive come il riconoscimento delle emozioni, la sorveglianza occulta degli studenti o la profilazione automatizzata non autorizzata.

Articolo 11 - Sicurezza Informatica e Aggiornamento del DVR

1. L'introduzione sistematica di strumenti di IA deve essere preceduta dal parere del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'istituto e da una Valutazione d'Impatto (DPIA)

Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

se richiesta.

2. L'adozione dell'IA comporta l'obbligatorio aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** dell'istituto, in collaborazione con l'RSPP, per valutare e mitigare:

- **Rischi di Cyber Security:** Vulnerabilità informatiche ed eventuali perdite di dati d'istituto;
- **Stress Lavoro-Correlato:** Sovraccarico cognitivo o difficoltà di adattamento del personale docente e ATA alle nuove tecnologie.

Articolo 12 - Monitoraggio e Revisione

1. Il presente Regolamento è soggetto a monitoraggio e revisione periodica (almeno annuale) da parte della Dirigente Scolastica, del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per adeguarlo alle repentine evoluzioni tecnologiche e normative.

Articolo 13 - Pubblicazione ed Entrata in Vigore

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sull'Albo online e sul sito web istituzionale dell'IPSSC "A. Olivetti".

2. Entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione, diventando vincolante per l'intera comunità scolastica.