



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

Prot _____

Monza, _____

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE PER PERCORSI IN FORMAZIONE SCUOLA LAVORO

Tra l'IPSSSEC "Adriano Olivetti" con sede in Monza via Lecco, 12, codice fiscale 8850070101151d'ora in poi denominata "Istituzione Scolastica" (Soggetto Promotore), rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Renata Antonietta Cumino, nata a Corigliano Calabro (Cs) il 27/06/1967 e il **"Soggetto Ospitante"**

denominazione _____ con sede legale _____
(prov _____), via _____ Partita Iva _____
rappresentato dal Sig _____ nato a _____
(prov _____) il _____, cod. fiscale _____

PREMESSO CHE

- come stabilito dal Decreto Scuola del 9 settembre 2025, l'Pcto (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) per rendere più chiara la loro funzione educativa e orientativa e riconnettere scuola e mondo professionale, vengono definiti ufficialmente in periodi di *"Formazione Scuola-Lavoro" (FSL)*;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"* (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in *"Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"*;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- La **Struttura Ospitante**, _____ ubicata a _____, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso la sua struttura n° _____ studente/i, nel periodo dal _____ al _____ per la realizzazione di periodo in FSL su proposta dell'Istituzione Scolastica IPSSSEC "Adriano Olivetti di Monza. Le parti si danno atto che la quota di allievi/e accolti/e e inseriti/e nell'organizzazione aziendale in modo continuativo, dovrà rispettare le proporzioni ed i limiti stabiliti dalle normative in materia di tirocinio. Le quote, i turni e gli orari delle attività saranno programmate tenuto conto di tali proporzioni e delle condizioni soggettive dei tirocinanti.

Art. 2 - L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;

- Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di FSL è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
- L'attività di formazione ed orientamento di periodi in FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente Tutor Interno, designato dall'Istituzione Scolastica, e da un Tutor Formativo della struttura, indicato dal Soggetto Ospitante, denominato Tutor Formativo Esterno;



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

- Per ciascun allievo inserito nella Struttura Ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica;
- L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 - Il Docente Tutor Interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al Tutor Esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte: Istituzione Scolastica, Struttura Ospitante, studente e soggetti esercenti la potestà genitoriale;
- Assiste e guida lo studente nei FSL e ne verifica, in collaborazione con il Tutor Esterno, il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il Tutor Esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del periodo in FSL, da parte dello studente coinvolto;
- Informa gli organi scolastici preposti: Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dell'esperienza, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico e la figura di riferimento all'interno dell'Istituzione Scolastica nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le Convenzioni per i FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il Tutor Formativo Esterno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il Tutor Interno nella progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di FSL;
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel periodo di FSL;
- Garantisce la formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella Struttura Ospitante;
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di FSL;
- Fornisce all'Istituzione Scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei Tutors condividono i seguenti compiti:

- Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente Tutor Interno dovrà collaborare col Tutor Esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- Elaborazione di un report (scheda valutazione) sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal Tutor Formativo Esterno al Docente Tutor Interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie;



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

- Per gli allievi diversamente abili, che potranno essere coinvolti nel progetto, si prevede la presenza e la collaborazione di un docente tutor designato a supporto dell'allievo, con modalità di intervento concordate e organizzate in forma personalizzata.

Art. 4 - Durante lo svolgimento del percorso di FSL lo studente è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, e regolamenti interni previsti a tale scopo, comprendendo quelle di carattere sanitario;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- Seguire le indicazioni dei Tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5 - L'Istituzione Scolastica assicura lo studente FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore) e, contestualmente, al Soggetto Promotore. L'ente promotore ha stipulato assicurazione di responsabilità civile e di infortunio con Pluriass Scuola Unipol Assicurazioni polizza n. 119/210359271, per gli studenti impegnati nelle attività di FSL; l'Istituzione Scolastica si impegna a:

- Informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, (modulo base), con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- Designare un Tutor Interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6 - Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- Garantire allo studente in FSL la conformità dei propri spazi adibiti al tirocinio formativo curriculare secondo le prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e che consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste;
- Garantire la formazione necessarie al buon esito dell'attività di FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, fornendo adeguati standard di sicurezza e prevenzione;
- Consentire al Tutor del Soggetto Promotore di contattare lo studente, beneficiario del percorso e il Tutor della Struttura Ospitante, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- Informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- Individuare il Tutor Esterno quale soggetto competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7 - La presente Convenzione decorre dalla indicata in protocollo e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il Soggetto Ospitante.

È riconosciuta facoltà al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato. Il Soggetto Ospitante può richiedere al Soggetto Promotore una sospensione o anche il ritiro dall'attività di FSL per gli studenti che non ottemperino alla presente convenzione o che, in qualsiasi modo, tengano un comportamento oggettivamente inopportuno o contrastante con le finalità e le caratteristiche proprie di tale attività. Ogni beneficiario del percorso sottoscrive con l'Istituzione Scolastica specifico patto



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

formativo, sottoscritto anche dall'esercente la patria potestà (se minorenni, o da sé medesimo se maggiorenne) con manleva a favore del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore (Istituzione Scolastica) per tutti i danni che potrà recare a se stesso o agli altri per sua colpa.

Art. 8 – La potestà organizzativa delle attività di FSL è in capo all'Istituzione Scolastica e si sottolinea che, il Soggetto Promotore, può anche decidere di ispezionare gli spazi adibiti alle attività di FSL presso il Soggetto Ospitante, valutando che i locali siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e che consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

Art. 9 – Ai sensi del Decreto Lavoro "Primo maggio" n. 48 del 04/05/2023, in vigore dal 05/05/2023, si chiede all'Azienda Ospitante, interessata ad accogliere allievi per periodi di FSL di integrare il proprio DVR (Documento di Valutazione Rischi), inserendo una sezione specifica che indichi le misure di prevenzione e i dispositivi per gli alunni. Tale integrazione dovrà essere allegata alla convenzione stipulata tra istituto e impresa.

IPSSEC "A. Olivetti" – Soggetto Promotore

Prof. ssa Renata Antonietta Cumino

Soggetto Ospitante

(inserire i dati richiesti con timbro e firma)

Rappresentato da:

Cognome _____

Nome _____

Firma _____