

FORMAT
DELL'UNITÀ DI APPRENDIMENTO
a.s. 2025/26

IL GALATEO DELLA IV^A

Comprende:

UDA
CONSEGNA AGLI STUDENTI
PIANO DI LAVORO
SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE
GRIGLIA DI VALUTAZIONE UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO		
Denominazione	<u>Il Galateo della 4^A</u>	
Prodotti	Compilazione e redazione di un decalogo di comportamento di classe e nell'ambito professionale	
Competenze mirate Comuni, di cittadinanza o professionali	Competenze di cittadinanza: Collaborare e partecipare Competenze di educazione civica Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, consapevolezza di sé, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo. Comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle. Competenze comuni: Competenza digitale; competenza in materia di cittadinanza. Competenze professionali: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; predisporre prodotti coerenti con il contesto perseguendo obiettivi di qualità, e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati; utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, economici, tecnologici;	
Disciplina	Abilità	Conoscenze
Sala e Vendita	La buona prassi igienica in Sala e in Cucina.	Tecniche avanzate di sala. Utilizzo di attrezzature e spazi nel rispetto di colleghi e dei collaboratori. Concetti, pratiche e atteggiamenti utili a creare un ambiente di lavoro sano e produttivo.
Cucina		
Scienze Motorie	Riconoscere le corrette e le scorrette posture sui compagni. Controllare volontariamente la propria postura.	Conoscere la colonna vertebrale, le alterazioni scheletriche e i vizi del portamento.
Italiano	Comprendere e analizzare un testo letterario; produrre testi scritti coerenti con le finalità e con il contesto.	Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio.
Diritto ed Educazione Civica	Saper illustrare chiaramente: il perché per ogni comunità sia necessario porsi delle regole; la differenza tra norme giuridiche e sociali, il perché esistano le sanzioni, quali finalità si vogliono raggiungere con la loro applicazione e quali tipi di sanzioni esistono.	La necessità per ogni comunità di avere delle regole di comportamento. Differenze tra norme giuridiche e sociali. Le funzioni e la tipologia delle sanzioni. Le regole del settore di appartenenza; le regole dei giochi e dello sport.
Utenti destinatari	Alunni della classe <u>IV^A</u> dell'IPSSEC <u>A. Olivetti</u> – Monza (MB)	
Prerequisiti	Asse storico-sociale: Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica e sincronica; collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione. Asse dei linguaggi: Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Asse tecnico-scientifico: Applicare criteri di pianificazione del proprio lavoro, operando in gruppo e interagendo con le altre figure professionali e i vari reparti; elaborare una serie di regole e norme condivise atte a promuovere un'attitudine empatica ed equilibrata nel contesto lavorativo e sociale.	

<i>Fase di applicazione</i>	Intero Anno Scolastico.
<i>Tempi</i>	Da ottobre fino a maggio.
<i>Metodologia</i>	Apprendimento cooperativo, lezioni frontali, risoluzione di problemi, attività laboratoriali, lavoro in gruppo.
<i>Risorse umane</i>	Docenti del CdC.
<i>Strumenti</i>	Libri di testo, slide, Internet, Classroom.
<i>Valutazione</i>	La valutazione sarà effettuata dalle singole discipline coinvolte sui singoli temi affrontati, per poi procedere alla valutazione sommativa e finale per competenze al termine del lavoro svolto dall'intero CdC.

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

1^ nota: il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

2^ nota: l'UDA prevede dei compiti/problema che per certi versi sono "oltre misura" ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

3^ nota: l'UDA mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel "prodotto", ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI

Titolo UDA: *Il Galateo della 4^A*

Cosa si chiede di fare: Redazione di un decalogo di comportamento in classe e in ambito professionale.

In che modo: La classe lavorerà dapprima in modo individuale, redigendo ciascuno la propria proposta di decalogo; successivamente, si procederà a lavorare in gruppi, per poi arrivare a elaborare il Decalogo di classe.

Quali prodotti: Un testo scritto che sintetizzi le norme di comportamento che la classe avrà ritenuto più importanti, più utili più adatte per il contesto scolastico e professionale, dopo un'attività di confronto fra pari.

Che senso ha: Un gruppo non funziona se non sono chiare e condivise le regole che ne determinano il funzionamento; le regole più efficaci sono quelle che il gruppo si dà da sé, dopo averne discusso e compreso la portata e le implicazioni.

Tempi: Intero Anno Scolastico.

Risorse: Laboratorio di sala, aula, fonti, testi, programmi digitali.

Criteri di valutazione: Per competenze il prodotto finale; le competenze avranno una ricaduta sull'attribuzione delle competenze di settore alla fine dell'anno scolastico. Per conoscenze le valutazioni intermedie di materia.

Valore della UDA in termini di valutazione della competenza mirata: L'UDA rappresenta una componente importante della competenza più ampia di ricostruire e comunicare le proprie esperienze di studio e professionali, per consolidare e tesauryizzare l'esperienza svolta.

Peso della Uda in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline: Tutte le discipline coinvolte avranno un peso uguale nella valutazione finale dell'UDA.

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: <i>Il Galateo della 4^A</i>
Coordinatore: Prof.ssa Mariarosa Lo Turco
Collaboratori: I docenti coinvolti nella realizzazione dell'UDA

PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1	Presentazione alla classe	LIM		Vedi diagramma di GANTT	Interesse e partecipazione
2	Progettazione	Internet, libri, laboratorio	Definizione del programma di lavoro		Partecipazione e collaborazione
3	Lavoro individuale		Elaborazione delle proposte individuali		
4	Diritto e tecniche amministrative	Libri, LIM	Le regole e le sanzioni		Valutazione conoscenze nelle singole discipline
5	Laboratorio di sala e vendita	Libri, LIM, laboratorio	La buona prassi igienica in Sala.		Valutazione conoscenze nelle singole discipline
6	Laboratorio di cucina	Libri, LIM, laboratorio	La buona prassi igienica in Cucina.		Valutazione conoscenze nelle singole discipline
7	Scienze motorie	Libri, LIM	Le posture.		Valutazione conoscenze nelle singole discipline
8	Italiano	Libri, LIM	Comprensione, analisi e produzione del testo.		Valutazione conoscenze nelle singole discipline
9	Lavoro in gruppo		Elaborazione delle bozze che andranno a comporre il Decalogo finale		Risoluzione di problemi, collaborazione, progettazione
10	Presentazione del prodotto finale al CdC	LIM	Il Decalogo di classe		Valutazione Interdisciplinare

PIANO DI LAVORO UDA DIAGRAMMA DI GANTT

TEMPI					
Fasi	Novembre	Dicembre	Gennaio/Febbraio	Marzo/Aprile	Maggio
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività.

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu.

Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte.

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento.

Cosa devi ancora imparare.

Come valuti il lavoro da te svolto.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELL'UDA

Competenze trasversali

DIMENSIONI DELLA INTELLIGENZA	CRITERI	FOCUS DELL'OSSERVAZIONE		LIVELLO DI COMPETENZA
Sociale	Rispetto dei tempi	Avanzato	L'allievo ha impiegato in modo efficace il tempo a disposizione pianificando autonomamente le proprie attività e distribuendole secondo un ordine di priorità.	
		Intermedio	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione, avvalendosi di pianificazione.	
		Base	Ha pianificato il lavoro, anche se con qualche discontinuità. Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento – il tempo a disposizione.	
		Non adeguato	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione, anche a causa di una debole pianificazione.	
	Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine	Avanzato	Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità.	
		Medio	Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi, e li porta a termine con un certo senso di responsabilità.	
		Base	Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità.	
		Non adeguato	Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato.	
Pratica	Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Avanzato	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione.	
		Medio	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione.	
		Base	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità.	
		Non adeguato	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato.	
	Funzionalità	Avanzato.	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità.	
		Medio	Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena.	
		Base	Il prodotto presenta una funzionalità minima.	
		Non adeguato	Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità.	

Competenze cognitive

INTELLIGENZA COGNITIVA	CRITERI	FOCUS DELL'OSSERVAZIONE		LIVELLO DI COMPETENZA
	Uso del linguaggio settoriale-tecni co- professionale	Avanzato	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali, tecnici e professionali in modo pertinente.	
		Intermedio	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali, tecnici e professionali da parte dell'allievo è soddisfacente.	
		Base	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale, tecnico e professionale.	
		Non adeguato	Presenta lacune nel linguaggio settoriale, tecnico e professionale.	
	Completezza, pertinenza, organizzazione	Avanzato	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica.	
		Intermedio	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro.	
		Base	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna.	
		Non adeguato	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate.	
	Capacità di trasferire le conoscenze acquisite	Avanzato	Ha un'eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.	
		Intermedio	Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.	
		Base	Trasferisce i saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza	
		Non adeguato	Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti.	
	Ricerca e gestione delle informazioni	Avanzato	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.	
		Intermedio	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all'interpretazione secondo una chiave di lettura.	
		Base	L'allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata.	
		Non adeguato	L'allievo ha un atteggiamento discontinuo nella ricerca delle informazioni e si muove con scarsi elementi di metodo.	