

FORMAT

DELL'UNITÀ DI APPRENDIMENTO

VISITA ALL'ALBERGO

Comprende:

- UDA
- CONSEGNA AGLI STUDENTI
- PIANO DI LAVORO
- SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE
- QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE
- GRIGLIA DI VALUTAZIONE

UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO		
Denominazione	“LA VISITA ALL’ALBERGO”	
Prodotti	<i>Realizzazione di un prodotto multimediale (brochure o altra tipologia di presentazione multimediale) sui servizi di ospitalità offerti dall'albergo visitato.</i>	
Competenze mirate Comuni, di cittadinanza o professionali	Competenze di cittadinanza: Comunicare – Collaborare e partecipare. Competenze comuni: Asse dei Linguaggi, Asse Scientifico-tecnologico, Asse Storico-sociale. Comunicazione nelle lingue straniere: - Integrazione Linguistica: In contesti di Istituto Alberghiero, acquisizione della capacità di utilizzare il lessico di pertinenza in lingua straniera per scopi comunicativi di base. Competenze professionali: - Identificazione dei Reparti: Riconoscere e descrivere l'organizzazione, la funzione e l'interazione tra i principali settori di un hotel (Front Office, Back Office, Housekeeping/Piani, Food & Beverage). - Ruoli Professionali: Conoscere le figure professionali che operano in ciascun reparto (es. Receptionist, Portiere, Governante, Maitre) e identificare le loro mansioni specifiche e l'organigramma aziendale. - Flusso Cliente: Comprendere il ciclo cliente in hotel, riconoscendo le fasi operative di prenotazione (ante-arrivo), check-in, live-in (permanenza) e check-out (partenza). - Presentazione dei Servizi: Saper presentare e illustrare i prodotti e i servizi offerti dall'albergo in modo chiaro e persuasivo.	
Disciplina	Abilità	Conoscenze
Accoglienza turistica	Riconoscere le caratteristiche principali delle strutture e delle figure professionali correlate alla filiera dell'ospitalità alberghiera. Identificare i possibili ambiti di consumo dei prodotti e dei servizi di ospitalità alberghiera. Applicare metodologie di base di lavoro in équipe.	Le imprese ricettive. L'albergo. Le tecniche di comunicazione.
TIC	Utilizzare i principali software applicativi.	Internet e i suoi utilizzi.
Geografia	Saper localizzare e descrivere con precisione i principali aspetti costitutivi dal punto di vista fisico, economico, territoriale, turistico-storico del comune che ospita la struttura ricettiva oggetto della visita.	Conoscere i seguenti aspetti relativi alla morfologia e al sistema paesaggistico del comune che ospita la struttura ricettiva: cenni storici, evoluzione attuale, clima, vegetazione, colture, paesaggi, offerta turistica.
Storia	Individuare le caratteristiche storiche e ambientali in cui si è sviluppata la struttura alberghiera in esame.	Conoscere l'evoluzione storica del territorio. Conoscere la storia delle strutture ricettive nei secoli.
IRC	Selezionare e organizzare in modo critico e funzionale il materiale proposto. Applicare metodologie di base di lavoro in équipe.	Il Monachesimo e lo sviluppo degli alberghi. Come nascono e si sviluppano gli alberghi, quale lo scopo che li caratterizza.
INGLESE	English for hospitality (informazioni e assistenza).	Glossario e Lessico

Utenti destinatari	Alunni della classe 2G dell'IPSSC A. Olivetti – Monza (MB)
Prerequisiti	Il fenomeno del turismo, Le imprese ricettive, L'albergo, Le tecniche di comunicazione.
Fase di applicazione	Primo quadrimestre
Tempi	Intero anno scolastico
Metodologia	Lezione frontale, Lezione digitale, Lezione partecipata, Cooperative learning, Attività di laboratorio.
Risorse umane	Docenti del CdC.
Strumenti	Libri di testo, discussioni, lezioni frontali, appunti e ricerche personali e di gruppo sul web.
Valutazione	La valutazione sarà effettuata in itinere dalle singole discipline coinvolte, per poi consentire la valutazione sommativa e finale per competenze al termine del lavoro svolto.

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per “consegna” si intende *il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

- 1^ nota:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.
- 2^ nota:** l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono “oltre misura” ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.
- 3^ nota:** l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel “prodotto”, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI
Titolo UDA “LA VISITA ALL'ALBERGO” Cosa si chiede di fare Individuare con il docente l'albergo da visitare. Organizzare per la classe la visita alla struttura alberghiera. Realizzare un video o una presentazione multimediale, utilizzando una o più applicazioni gratuite, riguardante i servizi di ospitalità ed enogastronomici offerti dall'albergo visitato. In che modo (singoli, gruppi.) Lavorerete per gruppi, coordinati da diversi docenti. Quali prodotti Il prodotto finale dell'UDA sarà una presentazione multimediale sui servizi di ospitalità offerti dall'albergo visitato. Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti) Imparerai a riconoscere le caratteristiche principali delle strutture e delle figure professionali correlate alla filiera dell'ospitalità e a comunicare in modo efficace con strumenti multimediali, come si usa in quasi tutte le situazioni lavorative; stimolerà la motivazione intrinseca; svilupperà competenze sociali e interdisciplinari, acquistando così fiducia in te stesso e nel gruppo dei tuoi pari.

Tempi

Ottobre – Novembre - Dicembre, (21h fra lezioni frontali e attività individuali e di gruppo per ricerca in autonomia)

Risorse

Lavorerai per lo più con i tuoi docenti in classe e in laboratorio, adoperando libri di testo, svolgendo discussioni, seguendo lezioni frontali, stendendo appunti e conducendo ricerche personali e di gruppo sul web.

Criteri di valutazione

L'esposizione dell'opera realizzata porterà a una valutazione finale sommativa, in termini di competenze. Nel corso dell'UDA, i singoli professori potranno anche assegnare dei voti alle attività legate unicamente alla loro materia.

Valore della UDA in termini di valutazione della competenza mirata:

L'UdA rappresenta una componente importante della competenza più ampia di ricostruire e comunicare le proprie esperienze di studio e professionali, sia per se stessi (consolidamento e tesaurizzazione dell'esperienza svolta) sia per gli altri (documentazione utile in altre situazioni).

Peso della Uda in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline

Le discipline coinvolte nello sviluppo dell'Uda, le cui conoscenze verranno valutate sono:
TIC, Accoglienza turistica, Religione e Geografia.

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: **“LA VISITA ALL'ALBERGO”**

Coordinatore: INSEGNANTE DI ACCOGLIENZA TURISTICA

Collaboratori: DOCENTI COINVOLTI

PIANO DI LAVORO UDA
SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi		Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1 2 3 4 5	Raccolta e elaborazione delle informazioni	Ricerca di dati storici e geografici, ruoli e servizi dell'albergo	Lezione frontale: libro di testo, materiali forniti dal docente, approfondimento tramite video e altri materiali multimediali.	Condivisione degli obiettivi e dei criteri di lavoro, disponibilità al confronto, consapevolezza di quanto sia importante collaborare, assertività.	6h – TIC, Accoglienza turistica , IRC , geografia, storia, inglese.	Capacità di lavorare in gruppo; capacità di valutare, selezionare e organizzare in modo critico e funzionale il materiale; uso del linguaggio tecnico; capacità di trasferire le conoscenze acquisite; rispetto dei tempi; efficacia comunicativa.
	Fase progettuale	Ideazione e pianificazione della struttura del prodotto multimediale	Lezione frontale: materiali forniti dal docente, approfondimento tramite video e altri materiali multimediali.		2h – TIC, Accoglienza turistica.	
	Fase esecutiva	Realizzazione del prodotto multimediale (brochure digitale, presentazione)			4h – TIC, Accoglienza turistica, Inglese	
	Le tipologie di testo	Elaborazione dei testi descrittivi e promozionali per il prodotto			2h – TIC, Accoglienza turistica, Inglese	
	Presentazione del prodotto	Esposizione e valutazione del lavoro svolto			3h - TIC, Accoglienza turistica	

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu

Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Cosa devi ancora imparare

Come valuti il lavoro da te svolto (vedi rubrica di autovalutazione)

Questionario di autovalutazione per lo studente

Valuta con un punteggio da 1 (per niente) a 5 (moltissimo) le seguenti affermazioni

aspetti del lavoro svolto	1	2	3	4	5		aspetti del lavoro svolto	1	2	3	4	5
1. Serietà del lavoro							6. Stimolo al lavoro di gruppo					
2. Partecipazione							7. Clima positivo nel gruppo					
3. Puntualità nelle consegne							8. Condivisione degli obiettivi					
4. Aiuto offerto ai compagni							9. Contributo alla ricerca					
5. Aiuto ricevuto dai compagni							10. Contributo alla realizzazione					

1. Mi ha interessato la consegna dell'UDA. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Il lavoro proposto dall'UDA ha contribuito a migliorare la mia preparazione. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Ero preparato per affrontare questo lavoro. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Ho avuto le idee chiare su ciò che dovevo fare. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Lavorare in gruppo è stato stimolante. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Sono stato in grado di partecipare alle attività di gruppo anche accettando le critiche dei compagni. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Tutti i componenti del gruppo sono stati in grado di collaborare attivamente. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Mi sono trovato bene con il gruppo con cui ho lavorato. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Quale/i difficoltà hai affrontato. Perché?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Valutazione complessiva del gruppo. Perchè?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELL'UDA

Competenze trasversali

DIMENSIONI DELLA INTELLIGENZA	CRITERI	FOCUS DELL'OSSERVAZIONE		LIVELLO DI COMPETENZA
Sociale	Rispetto dei tempi	Avanzato	L'allievo ha impiegato in modo efficace il tempo a disposizione pianificando autonomamente le proprie attività e distribuendole secondo un ordine di priorità.	
		Intermedio	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione, avvalendosi di pianificazione.	
		Base	Ha pianificato il lavoro, anche se con qualche discontinuità. Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento – il tempo a disposizione.	
		Non adeguato	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione, anche a causa di una debole pianificazione.	
	Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine	Avanzato	Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità.	
		Medio	Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi, e li porta a termine con un certo senso di responsabilità.	
		Base	Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità.	
		Non adeguato	Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato.	
Pratica	Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e	Avanzato	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione.	
		Medio	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione.	

	delle tecnologie	Base	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità.	
		Non adeguato	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato.	
	Funzionalità	Avanzato	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità.	
		Medio	Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena.	
		Base	Il prodotto presenta una funzionalità minima.	
		Non adeguato	Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità.	

Competenze cognitive

DIMENSIONI DELLA INTELLIGENZA	CRITERI	FOCUS DELL'OSSERVAZIONE		LIVELLO DI COMPETENZA
Cognitiva	Uso del linguaggio settoriale-tecnico-professionale	Avanzato	Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali, tecnici e professionali in modo pertinente.	
		Intermedio	La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali, tecnici e professionali da parte dell'allievo è soddisfacente.	
		Base	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale, tecnico e professionale.	
		Non adeguato	Presenta lacune nel linguaggio settoriale, tecnico e professionale.	
	Completezza, pertinenza, organizzazione	Avanzato	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica.	
		Intermedio	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro.	
		Base	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare	

			la consegna.	
		Non adeguato	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate.	
	Capacità di trasferire conoscenze acquisite	Avanzato	Ha un'eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.	
		Intermedio	Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.	
		Base	Trasferisce i saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza	
		Non adeguato	Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti.	
	Ricerca e gestione delle informazioni	Avanzato	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.	
		Intermedio	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all'interpretazione secondo una chiave di lettura.	
		Base	L'allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata.	
		Non adeguato	L'allievo ha un atteggiamento discontinuo nella ricerca delle informazioni e si muove con scarsi elementi di metodo.	