



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 2 G

a.s. 2025 - 2026

Descrizione della classe

La classe 2 G è composta da 18 studenti, 8 maschi e 12 femmine. Presenti 4 studenti con DSA per i quali vengono predisposti i piani didattici personalizzati, due studenti con disabilità per i quali viene predisposto un piano educativo individualizzato e uno studente nai per il quale viene predisposto un piano di studio personalizzato. Sono presenti in classe un docente di sostegno per un totale di 18 ore settimanali e un educatore per un totale di 14 ore. La prof.ssa Fascetto è stata individuata docente tutor dei PFI.

La classe è eterogenea rispetto a capacità, motivazione, concentrazione e accuratezza del lavoro. Gli studenti assumono un comportamento corretto nei confronti dei compagni e dei docenti.

Le valutazioni, scritte e orali, saranno condivise con le famiglie attraverso l'inserimento dei voti sul registro elettronico. I rapporti con le famiglie saranno frequenti e improntati alla massima trasparenza e collaborazione. I genitori potranno incontrare i docenti secondo le modalità previste dall'Istituto e saranno tenuti al corrente dell'andamento scolastico degli studenti attraverso il registro elettronico.

Nella programmazione didattica della classe rientra anche la materia Educazione Civica, il cui monte ore di almeno 33 ore sarà suddiviso come segue:

UDA "Gli organi costituzionali"	Diritto 14 ore - Italiano 4 ore
Sala e Vendita	1 ora
Accoglienza Turistica	4 ore
Scienze degli Alimenti	2 ore
Inglese	3 ore
Francese	3 ore
Scienze Integrate	2 ore
Educazione fisica	2 ore

Progetti del PTOF

Il Consiglio di classe aderisce ai seguenti progetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- Progetto "Centralino": gli studenti, per turni, affiancheranno l'addetto al centralino della scuola.
- Ed. ambientale: raccolta differenziata dei rifiuti



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

Uscite didattiche

Il Consiglio di classe aderisce alle seguenti attività:

- Visita di un albergo di Verona
- Arrampicata sportiva presso il centro sportivo NEI
- Pattinaggio sul ghiaccio a Monza

Eventuali uscite didattiche inerenti alla programmazione disciplinare, saranno subordinate alla valutazione del comportamento della classe:

- Spettacoli teatrali, film ed eventi qualora offrano spunti di riflessione
- Uscite di settore
- Eventi del settore professionale, culturale e sportivo

Le attività curriculari e le uscite didattiche saranno svolte in base alla disponibilità delle strutture ed alla partecipazione degli alunni.



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

TITOLO UDA 1: Visita dell'albergo

Competenza chiave di cittadinanza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi
Comunicare	Utilizzare il linguaggio settoriale dell'accoglienza turistica (Accoglienza Turistica). • Padroneggiare la fraseologia di base in Lingua Inglese per l'interazione (Inglese). • Elaborare una relazione o un documento multimediale (TIC, Accoglienza Turistica).	Accoglienza Turistica: Linguaggio tecnico, tecniche di front office. Inglese: Lessico specialistico (microlingua) per descrivere servizi e reparti. TIC: Utilizzo di software per la produzione di report o presentazioni.	Il lessico e la fraseologia specifici del ciclo cliente e dei servizi alberghieri. • Le regole di comunicazione interpersonale in un contesto lavorativo. • La struttura di una presentazione multimediale efficace (TIC).	Intero a.s.
Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo per la realizzazione del prodotto finale (Accoglienza Turistica, TIC). • Rappresentare graficamente la posizione dell'hotel e le attrazioni vicine (Geografia, TIC). • Collegare i servizi dell'hotel al contesto culturale e storico di riferimento (Storia). • Adottare comportamenti responsabili e rispettosi , riconoscendo l'etica del lavoro (IRC).	Accoglienza Turistica: Gestione del gruppo, <i>team building</i> , importanza della sinergia tra reparti. Geografia: Lettura di mappe, individuazione della posizione e connessione con l'attrattiva territoriale. Storia: Contestualizzazione storica del luogo e del patrimonio culturale di interesse turistico. IRC: Temi legati all'etica professionale, all'accoglienza, al rispetto del lavoro e della persona. TIC: Strumenti collaborativi per la documentazione.		



The scent of success

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

TITOLO UDA 2: NON SALTIAMO LA COLAZIONE

Competenza chiave di cittadinanza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi
Comunicare	Argomentare (oralmente o per iscritto) i benefici di una colazione equilibrata (Alimentazione, Scienze Integrate). • Illustrare le corrette tecniche di allestimento e servizio per la colazione (Sala e Vendita). Presentare l'offerta di prodotti in lingua straniera (Francese). Analizzare e rappresentare dati quantitativi sulla colazione (es. costi, calorie) (Matematica)	Alimentazione: Spiegazione dei nutrienti e dei principi dietetici. Sala e Vendita: Terminologia e <i>mise en place</i> per la colazione. Francese: Lessico dei prodotti e servizio della colazione in lingua. Matematica: Calcolo di percentuali, dosi, costi e <i>food cost</i> (margine di guadagno)	Il ruolo nutrizionale della colazione nell'arco della giornata e il concetto di piramide alimentare . • Le tecniche di servizio e allestimento (buffet, continentale, inglese, ecc.). • Il lessico specifico dei prodotti e dei metodi di cottura in Francese. • L'uso di formule matematiche per l'analisi dei dati alimentari e commerciali.	Intero a.s.
Collaborare e partecipare	Lavorare in équipe per l'ideazione di una colazione equilibrata e sostenibile (Sala e Vendita, Alimentazione). Valutare l'impatto della colazione sulla prestazione fisica e sul benessere (Scienze Motorie, Scienze Integrate). Condividere e negoziare ruoli e compiti per la realizzazione di un evento/prodotto finale (Sala e Vendita). Applicare le norme igienico-sanitarie nella manipolazione e servizio degli alimenti (Scienze Integrate).	Scienze Motorie: Correlazione tra alimentazione (colazione) e dispendio energetico/prestazione sportiva. Alimentazione: Bilanciamento dei nutrienti (proteine, carboidrati, grassi) per l'attività. Scienze Integrate: Norme di igiene e sicurezza alimentare (HACCP), composizione chimica degli alimenti. Sala e Vendita: Organizzazione del servizio di gruppo e gestione degli spazi.	I principi fisiologici della digestione e dell'assimilazione dei nutrienti (Scienze Integrate). L'importanza dell' apporto calorico mattutino per la <i>performance</i> fisica e mentale (Scienze Motorie). Il concetto di menu equilibrato e bilanciato in termini di macronutrienti. Le procedure igienico-sanitarie fondamentali per la preparazione e il servizio della colazione.	



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

TITOLO UDA 3: Gli organismi internazionali post secondo conflitto mondiale e la riorganizzazione territoriale

Competenza chiave di cittadinanza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi
Comunicare Collaborare e partecipare	1. Competenza di Progettazione: Lo studente è in grado di ideare e strutturare un pacchetto turistico integrato, collegando in modo coerente i dati storici e geografici. 2. Competenza Comunicativa (Comunicare): Lo studente padroneggia il linguaggio settoriale e adotta un registro espressivo efficace e professionale per la promozione del prodotto turistico (compreso nella presentazione finale). 3. Competenza di Lavoro in Team (Collaborare): Lo studente interagisce efficacemente nel gruppo di lavoro, rispetta i ruoli assegnati e contribuisce attivamente al raggiungimento dell'obiettivo comune con responsabilità e autonomia.	Storia: 13 ore Geografia: 13 ore Totale ore UDA: 26 ore	Storia: Le principali fasi storiche locali o regionali che hanno influenzato l'assetto produttivo e culturale del territorio. L'origine storica di tradizioni, pratiche e prodotti enogastronomici (patrimonio immateriale). L'uso e l'interpretazione critica delle fonti storiche (documenti, archivi). Geografia: Le risorse geografiche di un territorio (culturali, naturali, umane) e le metodologie per la loro valutazione in ottica di sviluppo locale. La vocazione turistica e la mappatura delle strutture ricettive, dei punti d'interesse e delle infrastrutture. L'interpretazione di carte geografiche tematiche (fisiche, economiche, turistiche).	Intero a.s.



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

TITOLO UDA di Educazione civica: Gli organi costituzionali

Competenza chiave di cittadinanza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi
Comunicare	Comprendere e parafrasare testi normativi complessi (articoli della Costituzione) (Italiano, Diritto). • Rappresentare concetti e strutture istituzionali con schemi e mappe concettuali (Italiano). Argomentare la funzione e le interrelazioni tra i poteri dello Stato (Diritto). Utilizzare il lessico specifico della Costituzione e del linguaggio giuridico (Diritto, Italiano).	Diritto: Studio delle funzioni, della composizione e dei rapporti tra gli organi (Parlamento, Governo, Presidenza, Magistratura). Italiano: Analisi testuale degli articoli costituzionali (registro formale, struttura, coerenza) e produzione di testi espositivi/argomentativi	La struttura e i principi fondamentali della Costituzione Italiana (Diritto). Le funzioni legislative, esecutive e giurisdizionali e il principio della separazione dei poteri. Il lessico giuridico-istituzionale e le tecniche per la sua corretta applicazione (Italiano).	Intero a.s.
Collaborare e partecipare	Interagire in dibattiti o role-playing simulando i processi decisionali istituzionali (Diritto, Italiano). Collaborare nella stesura di un documento comune o nella preparazione di un <i>report</i> di ricerca (Italiano). Riconoscere e rispettare i diversi punti di vista (pluralismo) durante il dibattito. Assumere un ruolo all'interno di un'assemblea o un gruppo di lavoro (es. moderatore, relatore) (Italiano, Diritto).	Diritto: Analisi del processo democratico, ruolo delle minoranze e della partecipazione civica. Italiano: Tecniche di dibattito (<i>public speaking</i>), ascolto attivo e gestione della conflittualità verbale.	Il concetto di sovranità popolare e il diritto/dovere di partecipazione civica (Diritto). Le procedure formali che regolano le interazioni tra gli organi costituzionali (Diritto). Le regole della retorica e dell'argomentazione per sostenere una tesi (Italiano).	



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

Titoli delle UDA proposte:

UDA n°1: "Visita all'albergo" (materie coinvolte: Accoglienza Turistica-coordinatore dell'uda, TIC, Geografia, Storia, IRC, Inglese).

UDA n°2: "Non saltiamo la colazione" (materie coinvolte: Sala e Vendita-coordinatore dell'uda, Alimentazione, Francese, Scienze Motorie, Scienze Integrate, Matematica).

UDA n°3: "Gli organismi internazionali post secondo conflitto mondiale e la riorganizzazione territoriale": (materie coinvolte: Geografia, Storia).

UDA di Educazione Civica: "Gli organi costituzionali": (materie coinvolte: Diritto, Italiano).

Monza, 4 Novembre 2025

Il segretario

Il coordinatore di classe

Prof. Roberto Paravati

Prof. Michele Lisi



VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE LIVELLI (barrare con una crocetta)			
			Avanzato	Intermedio	Base	Non raggiunto
COMUNICARE	Comprensione e uso dei linguaggi di vario genere	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni				
	Comprensione e uso dei linguaggi di vario genere	Comprende un testo orale e scritto in modo completo riuscendo a individuare informazioni specifiche. Interagisce in conversazioni evidenziando un lessico appropriato				
	Gestione delle situazioni comunicative	Sa gestire momenti di comunicazione, in modo corretto coerente e coeso, con scopi e destinatari, sia oralmente che per iscritto, rielaborando testi di vario genere in un registro adeguato				
COLLABORARE E PARTECIPARE	Interazione nel gruppo	Interagisce nel gruppo con efficacia e con relazioni positive				
	Disponibilità al confronto	Partecipa alle attività collettive, di gruppo o laboratoriali, riconoscendo e rispettando le capacità e i diritti propri e altrui				
	Rispetto di sé e dell'ambiente	E' responsabile di sé e dell'ambiente				

Legenda dei livelli

Livello avanzato: ottima padronanza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite.

Livello intermedio: buona padronanza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite.

Livello base: padronanza basilare delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite.

Livello non raggiunto: minima padronanza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite