

Programmazione di Tecnologie della Informazione e della Comunicazione (TIC) primo biennio

PRIMO ANNO

Ore settimanali: 2 in compresenza con Lab. dei servizi di Accoglienza turistica

Libro di testo: MASTERTIC d Lanzi Valentino ISBN 9788884884848

UDA 1 I FONDAMENTI DELL'INFORMATICA E L'HARDWARE (Modulo 1)

competenze	abilità	conoscenze	Possibili collegamenti interdisciplinari	Percorsi di ed. civica
Comprendere e saper utilizzare gli strumenti indispensabili per gestire le architetture informatiche.	Riconoscere le funzioni dei principali componenti fisici di un computer e dei dispositivi collegati.	• Hardware, software, firmware. • Modello generale di un sistema di elaborazione (architettura di Von Neumann). • Componenti hardware di un PC. • Dispositivi di I/O.	Lab. dei servizi di Accoglienza turistica: Gestione e utilizzo dei dispositivi informatici (es. terminali, stampanti, scanner) presenti nel front office di una struttura ricettiva.	Nucleo concettuale: la cittadinanza digitale Sviluppare la capacità di utilizzare le risorse hardware e i dispositivi fisici in modo responsabile e sicuro.

UDA 2 LE PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI (Modulo 2)

competenze	abilità	conoscenze	Possibili collegamenti interdisciplinari	Percorsi di ed. civica
Utilizzare e produrre testi multimediali (anche con grafici e schemi) per presentare progetti e ricerche.	Sviluppare presentazioni strutturate inserendo in modo logico e coerente testo, immagini e grafica.	Conoscenza delle principali funzioni di Presentazioni di Google: • Interfaccia e creazione slide. • Inserimento e formattazione testo e immagini. • Elenchi puntati e numerati e tabelle. • Elementi SmartArt (organigramma). • Canva come strumento di presentazione.	Lab. dei servizi di Accoglienza turistica: Creazione di presentazioni visive per illustrare i servizi offerti da un'agenzia di viaggi o da un hotel ai potenziali clienti.	Nucleo concettuale: la cittadinanza digitale Individuare forme di comunicazione digitale adeguate ai vari contesti e rispettare le norme basilari della comunicazione visiva.

UDA 3 L'ELABORATORE DI TESTI (Modulo 3)

competenze	abilità	conoscenze	Possibili collegamenti interdisciplinari	Percorsi di ed. civica
Produrre testi adeguati alle diverse situazioni comunicative e professionali.	Redigere documenti scritti impaginando in modo corretto testo, oggetti digitali e collegamenti ipertestuali.	Conoscenza delle principali funzioni di Documenti di Google: • Inserimento e cancellazione testo. • Formattazione testo e paragrafo. • Elenchi (puntati e numerati). • Inserimento oggetti nel testo (immagini e forme) e tabelle. • Link interni ed esterni.	Lab. dei servizi di Accoglienza turistica: Redazione di documenti informativi, lettere commerciali o procedure standard di accoglienza per l'utenza turistica.	Nucleo concettuale: la cittadinanza digitale Il rispetto del diritto d'autore nell'inserimento di immagini prelevate dalla rete e utilizzo corretto e verificato delle fonti (link).

Monza 10 settembre 2025