



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

Circ. n. 14

Monza, 15 settembre 2023

All'attenzione dei docenti

DIURNO

Registro Elettronico



Erasmus+

ERASMUS+ VET "Work and Improve"

Codice progetto: 2023-1-IT02-KA122-VET-000141112

CUP: H57G23000090006

Bando per l'assegnazione di Mobilità quale Accompagnatore all'estero

Programma finanziato con fondi Erasmus+

L'I.P.S.S.E.C "Olivetti" di Monza si è aggiudicato per gli anni 2023 e 2024 il progetto KA122 VET "Work and Improve". Ciò consente di offrire agli studenti l'opportunità di svolgere un periodo di tirocinio presso ristoranti, alberghi e strutture ricettive all'estero.

Il presente bando mette a disposizione dei docenti:

- a) **Fino ad un massimo di n° 11 mobilità di una settimana riservate ai Tutor PCTO (solo diurno)** da realizzarsi nei periodi indicati al successivo Art. 6.

**Scadenza per la presentazione delle candidature:
ore 15:00 del 29/09/23**

Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi e presentare domanda di partecipazione i docenti:

1. Al momento della candidatura prestare servizio presso l'I.P.S.S.E.C. "Olivetti" di Monza;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

2. Conoscere la lingua inglese al livello A2;
3. Aver ricoperto nell'a.s. 2022/23 il ruolo di Tutor PCTO;

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI CANDIDATURA RICHIESTA

Per partecipare al Bando è necessario entro i termini stabiliti compilare il form online reperibile al link:

<https://forms.gle/aaXCoXgHhm9BVut7>

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **entro le ore 15:00 del giorno 29 settembre 2023.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnico verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato, pertanto si consiglia di non attendere l'ultimo giorno per inoltrare la candidatura, evitando in questo modo eventuali imprevisti.

Art. 4 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in **tre** fasi e secondo la seguente procedura:

Fase 1 - Raccolta candidature

Entro la data di scadenza e le modalità previste dal bando indicate **nell'art.3**, il personale interessato dovrà presentare le domande di candidatura come indicato **nell'art.2**.

Fase 2 - Valutazione delle candidature

Nei giorni successivi alla chiusura del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad analizzare le domande di candidature e a valutarle secondo i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

DIURNO

- 1) Essere docente a tempo indeterminato;
- 2) Essere docente a tempo determinato;

A parità di condizioni, si terrà conto del punteggio nelle Graduatorie d'Istituto.

FASE 3 - Pubblicazione degli esiti

In base ai criteri elencati, verrà stilata una graduatoria in base alla quale saranno assegnati fino ad un massimo di n. 11 mobilità per la copertura dei posti di Accompagnatore.

La pubblicazione degli esiti avverrà entro venerdì 6 ottobre 2023.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

Art. 5 - COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il programma Erasmus+ finanzia il progetto con l'attribuzione del grant che copre i seguenti costi:

- Vitto e Alloggio;
- Viaggio aereo di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la mobilità;
- Transfer da/per aeroporto nel paese in cui si svolgerà la mobilità;
- Card per i trasporti locali;
- Copertura assicurativa ed infortuni per il periodo di mobilità all'estero ed eventuale integrazione COVID.

Per tutti i partecipanti sarà predisposto un Learning Agreement contenente il Programma, i compiti da svolgere e il finanziamento riconosciuto per la settimana di mobilità.

Art. 6 - ATTIVAZIONE DELLA MOBILITA' E COMPITI

Ogni accompagnatore, singolarmente, svolgerà la propria mobilità in concomitanza della prima e dell'ultima settimana di permanenza degli studenti all'estero (la mobilità SHORT TERM ha la durata di 30 giorni e quella LONG TERM di 3 mesi). Si riportano le destinazioni e i periodi di svolgimento delle attività degli alunni in Short e Long Term:

Lisbona: marzo/aprile 2024 (ST); inizio giugno/ fine agosto 2024 (LT);

Berlino: 23 novembre/ 22 dicembre 2023 (ST); inizio giugno/ fine agosto 2024 (LT);

Valencia: marzo/aprile 2024 (ST); inizio giugno/ fine agosto 2024 (LT);

Manavgat (Food Competition): aprile 2024.

Eventuali modifiche delle date e delle destinazioni dipenderanno dalla disponibilità della struttura ospitante.

Le attività di Accompagnamento si svolgerà contemporaneamente alle mobilità degli studenti e presso gli enti a loro assegnati. Non possono essere espresse preferenze sulle destinazioni da assegnare.

I compiti del docente Accompagnatore sono:

- 1) Prima della partenza, organizzare un incontro con i partecipanti e i relativi genitori, predisporre tutta la documentazione necessaria (Learning Agreement, Programma delle attività, aspetti organizzativi etc.);
- 2) Durante la permanenza all'estero: favorire l'inserimento dello studente nella struttura ospitante, mantenere rapporti con il tutor locale, monitorare costantemente l'attività svolta, aggiornare la documentazione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

- 3) Al termine della mobilità, raccogliere e completare tutta la documentazione richiesta, recepire i feedback dell'ente ospitante, dello studente e degli eventuali contatti locali.

I documenti (Learning Agreement) saranno firmati da partecipante, dalla scuola d'invio e dall'ente ospitante.

Art. 7 - VALUTAZIONE FINALE

Al termine del progetto verrà richiesta la partecipazione ad un incontro che consisterà in un momento di confronto collettivo e di valutazione del progetto, nei suoi aspetti organizzativi e formativi. L'incontro di valutazione è parte integrante del Progetto e pertanto la partecipazione da parte dei beneficiari è obbligatoria così come la produzione di un Risultato finale (Ebook, UDA, Guidelines etc.) che testimoni come l'attività svolta all'estero abbia avuto una ricaduta sulla didattica.

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI: PIANO DI PREVENZIONE PANDEMIA COVID 19

Si rimanda alla legislazione ufficiale (del paese di origine e di quello di destinazione) per tutto quello che concerne le misure di prevenzione e contenimento della pandemia di COVID 19. L'ente organizzatore, i referenti del progetto e la scuola faranno quanto in loro potere per poter portare a compimento il progetto, ma declinano ogni responsabilità qualora **per cause di forza maggiore** esso non possa essere espletato.

Si rimarca la straordinaria opportunità di formazione e di confronto sulle pratiche didattiche offerta a tutti i docenti. Si spera che questa iniziativa, come è avvenuto per gli studenti, possa essere accolta con favore e riscuotere l'interesse che merita.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Renata Antonietta Cumino

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)