



The scent of success



Ministero dell'Istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it



- Uscite e piani di spesa
- Al Sito web della Scuola
- Amministrazione trasparente
- Agli Atti
- Ai Docenti
- Al personale ATA

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO “PERSONALE ATA E COLLABORATORI”

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13861

CUP: H54D22003860006

Il Dirigente Scolastico

VISTO	l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
VISTO	il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;
VISTA	l’assegnazione fondi per la realizzazione dell’azione 1.4 – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica pari ad € 221.389,00 ;
VISTE	le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
VISTA	la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
VISTA	la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
VISTI	i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
RILEVATA	la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

- VISTO** il programma annuale 2023 approvato il **23/01/2023 dal C.d.I.**;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "**La scuola c'è**" cui è stato assegnato l'identificativo **M4C1I1.4-2022-981-P-13861**;
- VISTO** l'accordo di concessione del **18/03/2023**, sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTO** il decreto assunzione a bilancio Protocollo No.: 0001421/U Del 02/05/2023 - VI.1 Entrate e finanziamenti del progetto

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento **di n. 2 Collaboratori Scolastici e di 1 unità di personale ATA (Assistente Amministrativo)** per il supporto allo svolgimento delle attività progettuali:

- A) Nr. 1 unità di personale ATA (Ruolo Assistente Amministrativo) di supporto amministrativo alle attività progettuali;
- B) Nr. 2 unità di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività progettuali;

Articolo 2 – Requisiti minimi per l'accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso per il profilo A) Ricoprire il ruolo di Collaboratore Scolastico all'interno della scuola; per il profilo B) competenze amministrative all'interno di progetti Europei e Ministeriali.
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione devono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, autocertificazione della disponibilità di partecipare alla selezione, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 12:00 del giorno 12 settembre 2023** tramite PEC MBRC060002@pec.istruzione.it o consegna a mano presso l'ufficio protocollo della scuola.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in **base alla disponibilità del personale, facente domanda, di svolgere le attività richieste al di fuori dell'orario di servizio.**

Per la valutazione sarà necessario inviare:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato 1 al presente avviso per la dichiarazione della disponibilità allo svolgimento delle attività al di fuori del proprio orario di servizio. Questi devono essere autocertificati come da normativa vigente e l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale o altre disfunzioni relative al mal funzionamento della posta elettronica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività verranno svolte dal mese di settembre 2023 fino al 31 Agosto 2024 e prevedono l'impegno massimo di 60 ore (Collaboratori Scolastici) e di 60 ore (Assistente Amministrativo) che verranno suddivise tra:

- Nr. 1 unità di personale ATA (Area Amministrativa);
- Nr. 2 unità di collaboratore scolastico;

L'incarico dell'Assistente Amministrativo prevede un compenso lordo onnicomprensivo di **19,24 euro/h** e per il Collaboratore scolastico verrà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di **16,59 euro/h**. Sul compenso spettante verranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività per essere **riconosciute dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e per i collaboratori scolastici durante lo svolgimento delle attività progettuali** secondo un calendario redatto dall'esperto che dovrà essere concordato con il Team Dispersione e con il Coordinatore didattico, si svolgeranno presso l'I.P.S.S.E.C. "A.Olivetti" e verranno documentate mediante specifici timesheet validati dal DS.

I compiti dell'incarico sono i seguenti:

- Supportare lo svolgimento dei laboratori di Cucina, Pasticceria e Sala-Bar;
- Supportare l'erogazione del servizio mensa dei moduli
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

- Collaborare fattivamente con l'esperto e con il tutor dei moduli laboratoriali;
- Impegnarsi al coinvolgimento degli studenti partecipanti ai moduli o ai percorsi formativi e laboratoriali in modo da ottimizzare l'azione di riduzione della dispersione scolastica.

Articolo 8 - Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Antonietta Cumino
Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.



Ministero dell'Istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)
Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 – AUTODICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il ____/____/____

CF _____ residente a _____

manifesta la volontà di partecipare alla selezione per il ruolo di _____ all'interno delle attività del progetto "La scuola c'è" M4C1I1.4-2022-981-P-13861. Inoltre, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Di essere disponibile a svolgere, al di fuori del proprio orario di servizio, le attività:

➤ Collaboratore Scolastico di supporto alle attività progettuali

☐

➤ Assistenza Amministrativa allo svolgimento del progetto:

☐

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il ____/____/____

C.F. _____ e residente a _____

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali inseriti all'interno della domanda e all'interno del Curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13,14 e 15 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data

firma _____