

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUMINO RENATA ANTONIETTA**
Indirizzo **UFFICIO: I.P.S.S.E.C. "OLIVETTI" VIA LECCO ,12 - MONZA**
Telefono **039-324812 (cell.334 8492756)**
Fax **039-323397**
E-mail **renata.cumino@gmail.com**
ds@olivettimonza.edu.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/06/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DALL'1-9-2017 A TUTT'OGGI DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO "OLIVETTI" – MONZA
 - DALL'1-9-2017 AL 31-8-2019 DIRIGENTE SCOLASTICO (REGGENTE) PRESSO L'I.I.S. "ENZO FERRARI" – MONZA
 - DALL'1-9-2015 DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO I.I.S. - MONZA
 - DAL 30-6-2014 DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO IPSIA – MONZA
 - A.S. 2012/13 E 2013/14 DISTACCATA PRESSO UST MB PER SUPPORTO AREA AUTONOMIA.
 - DAL 1994 DOCENTE A T.I. DI MUSICA PRESSO SCUOLA MEDIA DI TRUCCAZZANO E POI PRESSO S.M.S.CONFALONIEIRI – MONZA
 - DAL 1991 AL 1994 DOCENTE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE BORGO S. GIACOMO (BS)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - I.P.S.S.E.C. "Olivetti" Via Lecco, 12 – Monza
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblico impiego
- Tipo di impiego
 - Dirigente Scolastico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Legale rappresentante dell'Istituto. Responsabile delle risorse umane, della gestione amministrativa e contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2020: Job Shadowing presso l'Escola d'Adult Barceloneta (Spagna)
 - 2019: Training course sulla Leadership presso ITC (Praga) e Job Shadowing presso la Escuela Oficial de Idiomas di La Laguna (Tenerife)
 - 2013: Corso di europrogettazione avanzato presso la Camera di commercio Italo-belga di Bruxelles
 - 2012: Study Visit presso Centro di formazione sulla ristorazione e sulle strutture alberghiere a Maribor
 - 1993: corso di specializzazione post-laurea in musicologia e pedagogia musicale – Università di Macerata

1990: Diploma di pianoforte presso il Conservatorio di Cosenza

1989: Laurea DAMS presso Università di Bologna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Materie musicali, letterarie, europrogettazione, organizzazione delle risorse umane, gestione amministrativa, finanziaria e valutazione dei percorsi/progetti

Laurea, diploma post laurea e corso di specializzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

INGLESE: ECCELLENTE TEDESCO: ELEMENTARE SPAGNOLO: ELEMENTARE

INGLESE: ECCELLENTE TEDESCO: ELEMENTARE

INGLESE: ECCELLENTE TEDESCO: ELEMENTARE SPAGNOLO: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia attività lavorativa, ho interagito con persone di differenti età (bambini presso la scuola dell'infanzia, ragazzi presso la scuola media, docenti e dirigenti delle diverse istituzioni scolastiche, rappresentanti di enti e associazioni) cercando sempre di rispettare le esigenze di ognuno, di mostrarmi propositiva e tentando sempre di smussare i contrasti proponendo soluzioni positive per tutti e rispettose delle esigenze dell'utenza.

Negli ultimi anni, nella gestione di progetti europei e di strutture complesse, ho affinato le capacità di conduzione di gruppi di lavoro e di gestione del personale, anche in riferimento alle dinamiche interpersonali. Attraverso il mio incarico in Ufficio Scolastico ho interagito con le istituzioni locali creando sinergie e rapporti di collaborazione duraturi e produttivi.

In qualità di Dirigente, mi relaziono quotidianamente con il personale, consapevole che la gestione delle risorse umane risulta più efficace se si creano rapporti positivi basati sul riconoscimento dei ruoli e sulla trasparenza nell'assegnazione dei compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'organizzare eventi o nel pianificare attività, ho messo in gioco le mie capacità organizzative; nel rispetto dei vincoli di risorse umane e di bilancio, ho cercato di ottenere i migliori esiti anche attraverso un coinvolgimento capillare di persone competenti e sollecitando la disponibilità di volontari.

Nella gestione dei progetti, ho seguito personalmente gli aspetti finanziari e di rendicontazione, la predisposizione dei bilanci, la stesura dei progetti nonché le varie fasi di implementazione.

In particolare, negli anni scolastico 2016/17, 2017/18 e 2018/19 ho gestito due istituti complessi, entrambi professionali. Nel caso dell'IPSEEC "Olivetti", la gestione di un alberghiero mi ha permesso di mettere in gioco tutte le mie capacità gestionali e organizzative, riuscendo a avviare molti progetti che nel corso degli anni precedenti erano stati proposti ma mai realizzati. Il coinvolgimento di tutte le forze (personale docente, non docente, studenti, enti locali) ha permesso di raggiungere tutti gli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno e l'instaurarsi di un clima di lavoro positivo e collaborativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AREA INFORMATICA: UTILIZZO DI WORD, EXCEL, POWER POINT, MAIL

PROGETTAZIONE EUROPEA: HO CREATO ALL'INTERNO DELL'UST IL GRUPPO EUROPA. SONO STATA CAPOFILA E RESPONSABILE DI UN COMENIUS REGIO APPROVATO DALL'AGENZIA NAZIONALE, PARTNER DI UN PROGETTO ERASMUS+ KA2 CON CAPOFILA L'UNIVERSITA' DI BIRMINGHAM, CAPOFILA E RESPONSABILE DI MOLTI PROGETTI ERASMUS+ KA1 E KA2. HO STIPULATO UN ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE PROMUOVONO LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA EUROPEA. HO APERTO IL PUNTO EUROPA CHE OFFRIVA CONSULENZA, SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUENTI DALLA PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI.

SONO STATA NOMINATA PRESIDENTE DEL CONCORSO DOCENTI NELLE SEGUENTI CLASSI DI CONCORSO: A042 – TECNOLOGIE MECCANICHE, B03 – LABORATORIO DI CHIMICA, B21 – LABORATORIO DI SALA E VENDITA.

HO CONDOTTO DIVERSI SEMINARI SULLA PROGETTAZIONE EUROPEA, SULLA DIDATTICA PER COMPETENZE E SULL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, ANCHE PER CONTO DEL MIUR (ORA MI).

DA QUANDO SONO DIRIGENTE SCOLASTICO, GESTISCO PROGETTI (IFTS E ITS), SEGUENDO TUTTE LE DIVERSE FASI (ORGANIZZAZIONE, IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, GESTIONE FINANZIARIA,

Per ulteriori informazioni:

www.edefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE).

SONO MEMBRO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEGLI ENTI DI CONSULENZA E FORMAZIONE "AQUIS" E "STUDIO FORMAZIONE", PER I QUALI MI OCCUPO DEL CONTROLLO DEI PIANI FORMATIVI DEL PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE.

SONO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE NAZIONALE DI FORMAZIONE CONFAO.

SONO COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA DELLA RETE EUROPA.

PER L'ISTITUTO "OLIVETTI" HO OTTENUTO L'ACCREDITAMENTO ERASMUS+ NEI SETTORI SCUOLA E EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

NEL 2021 SONO STATA NOMINATA AMBASCIATORE ERASMUS SETTORE SCUOLA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

LIVELLO DI ESECUZIONE STRUMENTALE AL PIANOFORTE: ECCELLENTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

OLTRE ALLE COMPETENZE TECNICHE SULLA PROGETTAZIONE EUROPEA, SI SEGNALANO CAPACITÀ RELAZIONALI, DI CONDUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE. NEGLI ULTIMI ANNI, MI STO SPECIALIZZANDO NELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, SPECIE QUELLE TRASVERSALI, CHIAVE E DI CITTADINANZA.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Si Dichiara che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Monza, 20 aprile 2023

Renata Antonietta Cumino

