



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

Prot. 956 del 9 marzo 2020

INTEGRAZIONE DIRETTIVA SUI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il DL 6/2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- VISTI i Dpcm 8 e 9 marzo 2020;
- VISTE le note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;
- CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- CONSIDERATA la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche,

DISPONE L' INTEGRAZIONE DELLA DIRETTIVA del 10 settembre 2019 Prot. N. 2213

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi attuerà l'organizzazione dei servizi amministrativi e del servizio ausiliario secondo i seguenti criteri:

- constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146;
- predisporre le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- collaborare e organizzare perché sia il più possibile favorito il lavoro agile del personale ATA che dovesse farne richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Renata Antonietta Cumino
(firma autografa ai sensi dell'art.3
Comma 2, D.Lgs.39/93)