



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.it - C.F.: 85007010151

mail: mirco060005@istruzione.it pec: mirco060005@pec.istruzione.it

CRITERI DI ASSEGNAZIONE BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Ai sensi del comma 129 della Legge 107/2015 e del Contratto Integrativo d'Istituto

Anno Scolastico 2020/21

Il Contratto Integrativo d'istituto, preso atto delle risorse finanziarie pari a euro 16781,91 assegnate per la valorizzazione per personale scolastico, ha suddiviso la quota tra docenti e ATA nella misura rispettivamente del 70% (Euro 11747) e del 30% (Euro 5034,91).

La parte datoriale ha concordato con la RSU i 4 ambiti riservati esclusivamente al personale docente:

- a) Emergenza COVID e sicurezza nel luogo di lavoro;
- b) Digitalizzazione della scuola e supporto allo sviluppo delle competenze informatiche del personale;
- c) Apertura al territorio attraverso la partecipazione a Gare, Concorsi ed Eventi;
- d) Attività di formazione del personale e innovazione didattica e metodologica.

Al Bonus possono accedere tutti i docenti a **tempo determinato (con orario di cattedra distribuito su più scuole, si prendono in considerazione i docenti con orario prevalente in questo istituto) e indeterminato** (154) anche con contratto part-time.

Nella seduta del 4 febbraio 2021, è fissato un limite massimo compreso tra il 10% (16) e il 15% (23) di docenti che otterranno il riconoscimento economico, proporzionato al punteggio conseguito.

Prerequisito per l'accesso al Bonus

- 1) assenza di richiami scritti e procedimenti disciplinari conclusi entro il 30/06/21.

Si precisa che:

- 1) le attività già remunerate non saranno prese in considerazione;
- 2) saranno valutate esclusivamente le attività corredate dalle evidenze indicate in tabella; entro il termine fissato per la compilazione del questionario di autovalutazione (30 giugno 2021), il docente dovrà consegnare al Dirigente le documentazioni indicate in tabella.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.it - C.F.: 85007010151

mail: mirc060005@istruzione.it pec: mirc060005@pec.istruzione.it

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 della Legge 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di attività da valorizzare e il valore assegnato ad ogni indicatore, come concordato con la RSU nell'incontro del 4 febbraio 2021.

La compilazione della tabella costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Riferimento al testo della Legge 107/2015	Indicatore di attività da valorizzare (azione)	Parte riservata al docente (crocettare e, ove indicato, specificare)	Evidenza
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti Valore massimo totale: 5 punti	n. 30 o più ore di Formazione e/o Aggiornamento presso Enti accreditati MIUR aventi contenuti utili alla didattica (con esclusione dei corsi obbligatori sulla sicurezza) Valore: 2	SI' NO (se sì, specificare)	Attestati dei Corsi seguiti
	Master e corsi di perfezionamento universitari, se svolti nel corrente a.s. Valore: 1	SI' NO (se sì, specificare)	Attestati dei Corsi
	Concorsi Gare ed Eventi Valore: 0,5 per la sola partecipazione, 1 per il piazzamento al 1 ^a , 2 ^a o 3 ^a o per menzione speciale Valore massimo: 1	SI' NO (se sì, specificare)	Attestati
	Questionario studente domande 1. e 2. Valore: 1		
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli	Attuazione di percorsi didattici innovativi formalizzati nei Consigli di classe (Voce non applicabile agli ITP) Valore: 2	SI' NO (se sì, specificare)	Verbale del Consiglio di classe e materiale didattico prodotto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.it - C.F.: 85007010151

mail: mirc060005@istruzione.it pec: mirc060005@pec.istruzione.it

alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione di buone pratiche didattiche Valore massimo totale: 6 punti	Attuazione di pratiche laboratoriali innovative (settore sala, cucina e accoglienza) formalizzate nei Consigli di classe, debitamente documentate, strutturate e formalizzate per il potenziamento delle competenze (Voce applicabile solo agli ITP) Valore: 2	SI' NO (se sì, specificare)	Attività progettuale (con eventuale elenco dei partecipanti o altra evidenza)
	Realizzazione di percorsi didattici cooperativi (Peer Education, Flipped classroom) formalizzati nei Consigli di classe e documentati Valore: 1	SI' NO (se sì, specificare)	Verbale del Consiglio di classe, scheda progetto, materiali prodotti, risultati ottenuti in termini oggettivi
	Ricerca didattica attraverso collaborazione con l'Università Valore: 2	SI' NO (se sì, specificare)	Documentazione didattica e/o lettera d'incarico
	Questionario studente domande 3., 4., 5. e 6. Valore: 1		
C) Responsabilità assunte nell'ambito di coordinamento organizzativo, didattico e formazione del personale Valore massimo totale: 4 punti	Progettazione e realizzazione di attività di formazione aperte ai colleghi Valore: 1	SI' NO (se sì, specificare la classe)	Circolare e fogli presenze
	Realizzazione di progetti contenuti nel PTOF di classe e di istituto Valore: 1	SI' NO (se sì, specificare)	Incarico e Funzionigramma
	Attività legate all'emergenza COVID e predisposizione del Protocollo di Sicurezza Valore: 1		
	Questionario studente		



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.it - C.F.: 85007010151

mail: mirco060005@istruzione.it pec: mirco060005@pec.istruzione.it

	domande 7., 8., 9. E 10. Valore: 1		
--	---------------------------------------	--	--

Come negli scorsi anni, è stato predisposto un questionario somministrato agli studenti di 10 domande con risposta SI'/NO riferite ad ogni singolo docente del Consiglio di classe. Le percentuali delle risposte di ogni area danno origine ad un unico valore (la media delle singole percentuali).

Al valore pari o superiore al 90% si assegna 1 punto.

Di seguito si riportano le domande a cui gli studenti devono rispondere.

AREA A

1. Il docente si preoccupa di insegnarci anche un metodo di studio e di preparazione alle prove sia orali che scritte.
2. Il docente rispetta gli allievi e crea con loro una relazione costruttiva

AREA B

3. L'insegnante cerca di far partecipare tutti alla lezione e si rivolge a noi come ad una comunità di lavoro.
4. L'insegnante, sia in presenza che in didattica a distanza, usa metodologie didattiche innovative (classe capovolta, apprendimento cooperativo, tutoraggio tra studenti etc.).
5. L'insegnante chiarisce sempre gli elementi che usa per la valutazione.
6. L'insegnante spiega gli errori in modo chiaro ed indica modi di recupero.

AREA C

7. L'insegnante rispetta l'orario di inizio e di fine dell'attività didattica.
8. L'insegnante consegna in tempi accettabili le verifiche scritte corrette (massimo 15 giorni).
9. L'insegnante risulta chiaro nelle richieste e noi sappiamo bene cosa fare.
10. L'insegnante ha spiegato e applicato con coerenza il Protocollo di Sicurezza predisposto per l'emergenza COVID.

QUESTIONARIO RISERVATO AI DOCENTI DI SOSTEGNO

AREA A





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.it - C.F.: 85007010151

mail: mirco060005@istruzione.it pec: mirco060005@pec.istruzione.it

1. L'insegnante rispetta sempre gli allievi.
2. L'insegnante suggerisce metodi di studio utili alla preparazione delle prove scritte e orali.
3. L'insegnante attua le strategie del cooperative learning sia dentro che fuori la classe.

AREA B

4. L'insegnante ci aiuta e ci invita a ragionare, ad affrontare i problemi e ad essere responsabili.
5. L'insegnante spiega gli errori in modo chiaro indicando i modi di recupero e si rende disponibile ad attuarle anche in orario extrascolastico.
6. L'insegnante dà supporto didattico a tutti gli studenti della classe.

AREA C

7. L'insegnante rispetta gli orari di svolgimento dell'attività didattica.
8. L'insegnante prepara ed usa materiali a supporto delle varie materie seguite.
9. L'insegnante di sostegno collabora con gli altri insegnanti.
10. L'insegnante ha spiegato e applicato con coerenza il Protocollo di Sicurezza predisposto per l'emergenza COVID.

Nel caso di parità di punteggio, verranno utilizzati, nell'ordine qui esposto i seguenti criteri:

- a) il punteggio distribuito in tutte le tre aree,
- b) il numero di anni di servizio continuativi prestati presso questo istituto.

Le dichiarazioni devono essere supportate da atti (registro personale, verbali di incontri collegiali e suoi allegati) raccolti dal singolo docente e consegnati al Dirigente entro il 30 giugno 2021.

Il presente documento è stato presentato al Collegio Docenti in data 9 febbraio 2021.

Il Dirigente Scolastico Renata Antonietta Cumino

La RSU Pietro Menza, Angelo Foglia, Giovanna Zito

Terminale associativo CISL Antonio Monteleone

