



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it



CERTIFICAZIONE COMPETENZE DEI PCTO

Classi Terze

anno scolastico 2020/2021

DATI ANAGRAFICI STUDENTE

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Residenza	Indirizzo
Codice fiscale	Classesezione

Soggetto Promotore dei PCTO: IPSSEC "A.OLIVETTI" di Monza

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Ente di Formazione: GI GROUP – Monza (in presenza o in modalità on line)	Modulo generale - Concetti di rischio, di danno, di prevenzione e di protezione; Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza;	Data .../.../20....	Ore 4
--	---	------------------------	----------

PARTECIPAZIONE AD EVENTI ORGANIZZATI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Evento	Data	Orario/Ore	Enog	Accogl	Sala	Prod Dolc	Compiti dell'alunno

VISITE AZIENDALI GUIDATE/VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO

Luogo	Azienda	Data	Orario/Ore	Annotazioni sulla visita aziendale

PARTECIPAZIONE AD EVENTI ORGANIZZATI ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO

Luogo	Evento	Data	Orario/ Ore	Enog	Accogl	Sala	Prod Dolc	Compiti dell'alunno

CORSI DI FORMAZIONE E INCONTRI CON ESPERTI DEL SETTORE

(IN MODALITA' PRESENZA OPPURE ON LINE)

Luogo	Esperto/Titolo dell'incontro di formazione	Data	Ore

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

SCHEDA VALUTAZIONE

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

(INSERIRE VALUTAZIONE OTTENUTA AL TERMINE DEL PCTO
ORGANIZZATO NEL PERIODO DAL 29/03/2021 AL 18/04/2021)

COMPETENZE	INDICATORI	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
<u>Competenze Relazionali</u>	Ha saputo lavorare con il personale a cui è stato affiancato dimostrando responsabilità (puntualità, impegno, affidabilità....)			
	Durante il lavoro ha saputo relazionarsi con i colleghi di lavoro e con i superiori			
	Ha saputo individuare la persona giusta a cui chiedere informazioni o spiegazioni			
	Ha dimostrato capacità di relazione con la clientela			

COMPETENZE	INDICATORI	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
<u>Competenze Comunicative</u>	Ha dimostrato di comprendere i linguaggi specifici usati in azienda rispetto ai compiti assegnati			
	E' riuscito a comunicare in modo corretto e coerente			
	Ha saputo interpretare correttamente le informazioni e utilizzarle in modo appropriato			
	Ha saputo stabilire una comunicazione adeguata con la clientela			
<u>Competenze Operative</u>	Possiede le conoscenze relative all'operato richiesto			
	Ha dimostrato di sapersi muovere a proprio agio nella realtà lavorativa			
	Si è impegnato per comprendere l'organizzazione e il funzionamento dell'azienda			
	Si è dimostrato responsabile rispetto alle mansioni affidate e abile nello sfruttare le abilità in suo possesso			
	Ha saputo svolgere compiti assegnati rispettando tempi e modalità stabilite			
	Ha dimostrato di operare in modo accurato e preciso per assicurare la qualità del lavoro			
	Ha dimostrato di operare con ordine e cura della propria persona e degli strumenti di lavoro			

VALIDAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Per il Consiglio di Classe:

Il Coordinatore di classe: prof. _____ Firma _____

Il Tutor Didattico Interno: prof. _____ Firma _____

Il Dirigente Scolastico - Prof. ssa Renata Antonietta Cumino - IPSSEC "A. OLIVETTI" – MONZA
