



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI

**E PER L'ORIENTAMENTO- Settore Enogastronomia
opzione Produzioni Dolciarie**

PROGETTO FORMATIVO

Nominativo dello studente _____ **classe** _____
Nato a _____ **il** _____ **Codice fiscale** _____
Residente a _____ **via** _____ **n.** _____
Numero di telefono _____ **e-mail istituzionale:** _____

Azienda Ospitante: _____
Sede del PCTO: _____
Reperto: _____

Periodo del PCTO: dal 05/06/23 al 25/06/23 (3 settimane)

Per un totale di 120 ore - 40 ore settimanali con turnazioni decise in accordo tra lo Studente, l'Azienda Ospitante e il Docente Tutor Interno;

Orario di servizio del PCTO: _____
 Le turnazioni sono state decise in accordo tra lo Studente, la Famiglia, l'Azienda Ospitante e il Docente Tutor Interno);

Tutor Esterno o Referente aziendale: _____
Indirizzo e-mail Tutor Esterno: _____
Tutor Didattico Interno: Prof. _____
Indirizzo e-mail Tutor Didattico Interno: _____

Polizze Assicurative: Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9.4 1999 n.156 art. 2 Pubb. G.U. del 3.6.99); Responsabilità civile/infortuni/assistenza: Polizza IW 2020/01750 - Gruppo Ambiente Scuola, Via Petrella 6 - 20124 Milano.

Obiettivi del Pcto:

✓ Ampliare e rafforzare le competenze professionali e trasversali acquisite durante il corso di studi;	✓ Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di decidere nella realtà, sia per l'inserimento nel mondo del lavoro, che per l'eventuale prosecuzione degli studi;
✓ Favorire le capacità organizzative e progettuali, nonché responsabilità e creatività;	✓ Raggiungere specifiche abilità operative;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



The scent of success



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

✓ Svolgere un percorso educativo formativo aggiornato e stimolante;	✓ Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, per acquisire maggiore consapevolezza rispetto all'inserimento nella vita attiva, attraverso la conoscenza delle problematiche operative e delle tecnologie utilizzate.
---	---

Attività previste nei PCTO – Enogastronomia opzione Produzioni Dolciarie

Lo studente sarà inserito all'interno di pasticcerie di piccole, medie o grandi dimensioni, operando sulla lavorazione dei prodotti da forno nel rispetto delle norme alimentari e di igiene. Potrà svolgere mansioni di tipo manuale ma anche mediante l'utilizzo di macchinari e strumenti. Le attività dell'allievo possono comprendere: il dosaggio degli ingredienti per la creazione di prodotti dolciari o di creme per farciture sempre secondo le ricette della tradizione della pasticceria nazionale o locale, le tecniche per l'impasto, per la forma, per la cottura e per la farcitura mediante l'uso di dispositivi. All'alunno sarà inoltre chiedo di occuparsi della conservazione e della presentazione delle produzioni dolciarie al cliente.

Obblighi dello studente:

✓ Seguire le indicazioni dei Tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;	✓ Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi o notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante il periodo di formazione, che al termine;
✓ Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, prevenzione sanitaria e sicurezza; Rispettare le indicazioni sanitarie antiCovid 19 decise dalla struttura;	✓ In caso di assenza, ammessa eccezionalmente solo per giustificati motivi, darne tempestiva comunicazione all'azienda ospitante e al Docente Tutor Interno; nel caso l'assenza possa essere prevista in anticipo, chiedere autorizzazione ad entrambi i Tutors (Interno ed Esterno);
✓ Rispettare i locali, i turni e gli orari di servizio;	✓ Consegnare tutta la modulistica inerente i propri Pcto in azienda debitamente compilata prima dell'inizio della formazione e riportarla al proprio Docente tutor interno a fine periodo.

Monza _____

Il Soggetto Promotore
IPSSSEC "A. Olivetti"
Il Dirigente Scolastico

Il Soggetto Ospitante
Rappresentato da

Lo Studente in Pcto

Prof. ssa Renata Antonietta Cumino



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)