



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

Prot.n. 3189/C14

Monza, 14/10/2021

Spett.li Ditte:

Atti

Sito Web – Amministrazione trasparente
Alle Scuole della Prov. di Monza e Brianza

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento della fornitura di materiale di pulizia e facile consumo per l'a.s. 2021/22

Codice identificativo gara (CIG): **Z50334305B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di pulizia igienico sanitario da destinare alla sede di Via Lecco 12, Monza;

Viste le segnalazioni pervenute dai collaboratori scolastici di fabbisogno dei suddetti materiali;

Visto il D. I. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare gli artt. 34 e 40;

Visto il Nuovo Codice degli appalti Decreto Legislativo n. 50/2016;

Vista la propria determina dirigenziale Prot. n. 2970/C14 del 29/09/2021;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute, a seguito della pubblicazione sul sito della scuola dell'invito pubblico (Prot. n. 2971/C14 del 29/09/2021), dalle ditte interessate a fornire il servizio di fornitura di materiale di pulizia e facile consumo all'interno dell'istituzione scolastica sita in via Lecco 12 Monza (MB);

VISTA la determina di annullamento in autotela (prot. 3860/C14 del 19/11/2021) di revocare e contestualmente provvedere a nuova emanazione del bando in oggetto;

INVITA

Le suddette imprese - previo presa visione, a presentare la loro miglior offerta in busta chiusa – che sarà valutata in termini di qualità e costo - come di seguito specificato.

1)- Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è l'I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI" - MONZA

La sede è in Lecco n. 12 20900 Monza (MB) - C.F.: 85007010151

2) – OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

Si richiede, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vostra migliore offerta, che sarà valutata in termini di qualità e costo, per l'acquisto di materiale di pulizia e facile consumo di cui al capitolato Allegato A.

Tale offerta dovrà essere comprensiva, altresì, della formazione ai dipendenti dell'Istituto Scolastico (collaboratori scolastici) sull'utilizzo dei prodotti specifici di cui alla fornitura, nonché delle visite presso la sede dell'Istituto, con cadenza almeno trimestrale, al fine di monitorare i consumi dei materiali oggetto della fornitura nei vari reparti della scuola.

I prodotti saranno ordinati, anche più volte, secondo le necessità dell'Istituto Scolastico durante l'anno scolastico 2021/22 e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti richiesti nel corso dell'anno dai collaboratori scolastici, anche se non previsti nell'Allegato A.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

L'imballo, il trasporto e la spedizione saranno sempre da ritenersi compresi nel prezzo della fornitura. La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della ditta aggiudicataria presso la sede dell'Istituto Scolastico di Via Lecco 12, Monza. Tale indicazione, assieme agli orari di consegna saranno presenti negli ordini che l'Istituto trasmetterà al fornitore.

I detersivi e i prodotti per l'igiene e gli attrezzi di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza. Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene

3)- Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile del titolare/legale rappresentante della ditta/società concorrente dovrà essere composta dai documenti di ammissione alla gara (BUSTA A) e dall'offerta economica (BUSTA B) e dovrà essere presentata in un plico sigillato, in forma anonima, senza timbro e controfirmato su tutti i lembi di chiusura fatta pervenire a mezzo:

- **consegna a mano**, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo dell' I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI" via Lecco n.12 – 20900 Monza (MB).

"BUSTA A" sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa"

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui la ditta dichiara: che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; - che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese partecipanti alla gara; - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.
2. Autocertificazione per procedure di affidamento di forniture di beni e servizi;
3. DURC, in corso di validità;
4. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività di cui all'oggetto del servizio;
5. Patto di integrità;
6. Dichiarazione di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nella stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

"BUSTA B", sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" contenente:

nella busta dovrà essere inserita pena l'esclusione l'offerta economica per quanto richiesto.

La busta contenente la documentazione amministrativa (BUSTA A) unitamente alla busta contenente l'offerta economica (BUSTA B), dovranno essere chiuse in un unico plico sigillato con la dicitura contiene PREVENTIVO PER MATERIALE DI PULIZIA E FACILE CONSUMO PER L'A.S. 2021/22 -CIG. Z50334305B



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

4)-TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà essere indirizzato all'I.P.S.S.E.C. "A. Olivetti" – Via Lecco,12- 20900 Monza (MB) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Lunedì 29 Novembre 2021. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

5) - OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che si riunirà presso gli uffici della scuola alle ore 13.00 del giorno 29/11/2021 per procedere anche in presenza di una sola offerta:

- Alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle buste "A" e "B";
- All'apertura delle buste di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

In altra seduta, dopo che gli uffici avranno preparato il prospetto comparativo delle offerte ricevute la Commissione si riunirà per elaborare la relativa graduatoria. Successivamente verrà effettuata la determina di aggiudicazione di gara.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste A e B

in caso di irregolarità formali compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della scuola potrà invitare il concorrente a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo mezzo email, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art.83, D. Lgs 50/2016.

6)- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei prodotti elencati nell'Allegato A.

Si richiede di indicare nell'offerta un singolo prodotto per tipologia per evitare confusione in caso venissero indicati più prodotti per la medesima tipologia.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua dalla Commissione. Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nel sito della scuola.

7) - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del contratto sarà annuale con decorrenza dalla firma dello stesso. Il contratto non prevede il tacito rinnovo (l.62/2005 art.23) né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

8) - PAGAMENTO

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura (da inviare all'Istituto richiedente secondo le modalità della Fatturazione elettronica) in base all'ordine ricevuto, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta a seguito dell'aggiudicazione, e dopo acquisizione del DURC DIRETTAMENTE DAGLI Enti competenti.

9) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto saranno trattati ai sensi del regolamento UE679/2019 (GDPR) e del D.l.g.s.196/2003 (così come modificato dal D.l.g.s.101/2018).

Le ditte/società si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

10) – INFORMAZIONI ULTERIORI

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993