



I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12
20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: mbrc060002@istruzione.it – PEC: mbrc060002@pec.istruzione.it

C.F. 85007010151

The scent of success

Prot. n 0102/C14

Monza, 14/01/2022

OGGETTO: Bando per la selezione di un esperto esterno per la formazione del sostituto del DSGA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR.275/1999;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti, il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii;

VISTO il D.M 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2020 della Giunta Esecutiva (delibera n. 1 del 10 gennaio 2022) e in attesa della delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO l'esito del bando interno, cir. 121 del 13/01/2022, a cui nessuno ha dato risposta;

CONSIDERATE le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

EMANA

il presente BANDO per la ricerca di ESPERTI esterni cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per attività di formazione e accompagnamento destinate al sostituto del DSGA.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del sostituto del DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico prevede n. 6 ore di formazione settimanali, da svolgersi presso l'I.P.S.S.E.C. "Olivetti" di Monza dal mese di gennaio 2022 e fino al rientro del D.S.G.A. facente funzione, secondo un calendario da definire, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali.

In caso di sospensione delle attività in presenza, in conseguenza dell'emergenza Covid, le attività potranno svolgersi a distanza.



I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12

20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: mbrc060002@istruzione.it – PEC: mbrc060002@pec.istruzione.it

C.F. 85007010151

The scent of success

Art. 3 Destinatari e requisiti richiesti

- La selezione è rivolta a personale esterno, in servizio presso altre Amministrazioni Scolastiche.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali per quanto di propria conoscenza;
- aver maturato esperienza pluriennale come DSGA.

Art. 4 Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto, secondo quanto definito dal D.J. n. 326 del 12 ottobre 1995 è di € 41,32.

Il costo orario previsto per l'istituto, comprensivo di Irap all'8,50%, è di € 44,83, per un totale massimo di € 2689,80 (Duemilaseicentoottantanove, 80) oneri fiscali inclusi.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera, previa presentazione del registro delle attività svolte.

Art. 5 Valutazione delle candidature e aggiudicazione

La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'Art.6.

La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all'incarico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

L'aggiudicatario della gara sottoscriverà il contratto d'opera.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.



I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12
20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: mbrc060002@istruzione.it – PEC: mbrc060002@pec.istruzione.it
C.F. 85007010151

The scent of success

Art.6 Criteri di valutazione

Si riportano i criteri di valutazione, in ordine di importanza:

1. Ricoprire il ruolo di D.S.G.A. a tempo indeterminato nelle scuole secondarie di secondo grado;
2. Ricoprire il ruolo di D.S.G.A. a tempo indeterminato nelle scuole secondarie di primo grado;
3. Ricoprire il ruolo di D.S.G.A. a tempo determinato nelle scuole secondarie di secondo grado;
4. Ricoprire il ruolo di D.S.G.A. a tempo determinato nelle scuole secondarie di primo grado;
5. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo indeterminato con 2^a posizione economica nelle scuole secondarie di secondo grado;
6. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo indeterminato con 2^a posizione economica nelle scuole secondarie di primo grado;
7. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo determinato con 2^a posizione economica nelle scuole secondarie di secondo grado;
8. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo determinato con 2^a posizione economica nelle scuole secondarie di primo grado;
9. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo indeterminato con 1^a posizione economica nelle scuole secondarie di secondo grado;
10. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo indeterminato con 1^a posizione economica nelle scuole secondarie di primo grado;
11. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo determinato con 1^a posizione economica nelle scuole secondarie di secondo grado;
12. Ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a tempo determinato con 1^a posizione economica nelle scuole secondarie di primo grado.

In caso di parità di criterio, si terrà conto del numero di anni di servizio continuativi prestati nell'attuale sede di titolarità.

Art. 7 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente scolastico dell'Istituto a mezzo pec al seguente indirizzo: mbrc060002@PEC.istruzione.it entro e non oltre le 12:00 del giorno mercoledì 19 gennaio 2022.

La pec dovrà avere come oggetto Candidatura per incarico formazione sostituto del DSGA.

Alla pec dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (All. A);
2. tabella Criteri di valutazione (All. B);
3. curriculum vitae;
4. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;
5. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità.



I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12

20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: mbrc060002@istruzione.it – PEC: mbrc060002@pec.istruzione.it
C.F. 85007010151

The scent of success

L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire l'autorizzazione scritta, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR — Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, nella sez. Amministrazione Trasparente, della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata nella sez. Amministrazione trasparente, la graduatoria definitiva.

La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.

Si rende noto che, per la presente procedura, la sottoscritta, Dirigente Scolastico dell'Istituto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, è Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ~~Renata~~ Antonietta Cumino