



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

Prot. N.2671 C/44° del 9 settembre 2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PER IL REGOLARE AVVIO DELLE LEZIONI A.S. 2021/2022

Il presente Protocollo viene steso a seguito dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-COVID 19, prende spunto dai Decreto Legislativo n.111 del 6 agosto 2021, dal Protocollo d'intesa del 14 agosto 2021 siglato dal Ministero dell'istruzione e le parti sindacali e dalle successive note esplicative.

E' stato steso e condiviso con l'RSPP, con il DSGA e con le parti sindacali.

MISURE DI SISTEMA

Sin dall'insorgere dell'emergenza, l'Istituto ha proceduto a:

- 1) Effettuare la pulizia approfondita della scuola;
- 2) Predisporre negli ambienti comuni e di accesso agli uffici dispenser di prodotti igienizzanti;
- 3) Fornire al personale ATA gli appositi DPI;
- 4) Fornire al personale docente mascherine chirurgiche;
- 5) Affiggere cartelli con le norme igieniche da seguire;
- 6) Predisporre la modulistica per l'autocertificazione del proprio stato di salute;
- 7) Erogare al personale scolastico i corsi di formazioni previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) Analizzare il patrimonio edilizio scolastico e le caratteristiche strutturali dell'istituto per verificare quanta parte della popolazione scolastica può essere ospitata, anche senza garanzia di distanziamento;
- 9) Richiedere all'Ente locale l'integrazione degli arredi e interventi di edilizia leggera per garantire la sicurezza dei locali;
- 10) Valutare con i responsabili dei Trasporti locali l'impatto degli spostamenti degli studenti, al fine di fissare una percentuale massima di studenti che possono accedere ai servizi pubblici in sicurezza;
- 11) Organizzare il controllo della certificazione verde COVID-19;
- 12) Costituire una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, per il contrasto della diffusione del COVID – 19;
- 13) Provvedere all'aggiornamento del DVR.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il D.S.G.A., ha predisposto un cronoprogramma documentato dai turni di servizio per i Collaboratori Scolastici per assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati alle lezioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita va effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si chiede ai Collaboratori Scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli,



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia delle superfici, delle strumentazioni, degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nei Laboratori.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, inoltre, all'interno di ciascuna aula e Laboratorio.

Nei locali comuni sono disponibili contenitori per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

Il personale ATA utilizzerà esclusivamente l'ingresso 1 (accesso dal primo cortile adiacente a via Lecco, 12). Prima di entrare sarà controllato dal personale del centralino il possesso della certificazione verde COVID 19, in attesa che venga attivata l'apposita piattaforma.

I docenti, a partire dalle ore 7:45, utilizzeranno esclusivamente l'INGRESSO 4 adiacente alla sala professori (accesso in auto dal secondo cortile, a piedi e in bicicletta dal cancello di via Enrico da Monza. Per il riconoscimento da parte del personale del centralino, dopo aver suonato il citofono occorre inquadrare il proprio volto nella telecamera posta sotto il pulsante del citofono stesso) e il personale preposto controllerà il possesso della certificazione verde COVID 19, in attesa che venga attivata l'apposita piattaforma. Non è consentito l'uso dell'ascensore, salvo che per motivi di salute attestati dall'opportuna certificazione medica. Per evitare assembramenti, **l'ingresso e l'uscita degli studenti** avverrà dalle ore 7:55 fino alle ore 8:10. In funzione dell'aula occupata, occorre utilizzare:

INGRESSO 1 (primo cortile accesso da via Lecco 12): Spogliatori per lo svolgimento dei Laboratori, Aule dalla 1/1 alla 1/6 (queste classi usciranno dalla scala antincendio), aule dalla 2/1 alla 2/6.

INGRESSO 2 (scala centrale con accesso da via Enrico da Monza): Palestra, Sala 1, aule 0/1, 0/2, dalla 1/7 alla 1/11, dalla 2/7 alla 2/12.

INGRESSO 3 (scala lato alberghiero con accesso da via Enrico da Monza): dalla 1/12 alla 1/19, dalla 2/13 alla 2/21.

In ottemperanza alle indicazioni del prefetto, gli ingressi saranno scaglionati su due turni: il 50% degli studenti entrerà alle ore 8:00, il restante 50% alla seconda ora.

I visitatori utilizzeranno l'ingresso 1 e, previa misurazione della temperatura, saranno registrati in Portineria.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina. I DPI utilizzati sono quelli previsti dal Documento di Valutazione del Rischio.

Gli studenti devono indossare la mascherina di tipo chirurgico che sarà fornita dalla scuola.

Il Dispositivo di Protezione respiratoria previsto per il **personale scolastico** è la mascherina di tipo chirurgico o altro dispositivo previsto eventualmente dal DVR. Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti e/o visiere).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DI DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 mt (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene la distanza di 2 mt tra i banchi e la cattedra.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Il personale è obbligato a informare tempestivamente il Dirigente (o suo delegato) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi (febbre o segnali di infezione respiratoria quale tosse) negli studenti presenti a scuola: in questo caso, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento Tecnico, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata nell'aula COVID, dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio e la segnalazione agli Uffici Scolastici Regionale e territoriale e alla ASL. Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione a COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Ai sensi del D. legs. 81/08, l'allievo applicato alla strumentazione dei laboratori è equiparato ai lavoratori e, durante l'attività pratica, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore.

Per evitare che i laboratori siano utilizzati da più gruppi classe in successione, l'orario didattico verrà steso raggruppando il più possibile le ore di laboratorio di ciascuna classe. Vista l'impossibilità di garantire il distanziamento interpersonale, sono adottati specifici dispositivi di protezione che il personale deve indossare (si veda l'aggiornamento al DVR).

Per evitare lo stazionamento e il possibile assembramento, gli studenti che non sono in possesso della divisa saranno allontanati dall'istituto, previa comunicazione alle famiglie nel caso di minorenni.

Ogni Laboratorio e aula attrezzata dovranno essere arieggiati e saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica ad uso degli allievi e del personale. Anche in questo caso, i collaboratori scolastici dovranno curare la pulizia approfondita dei locali prima dell'accesso di nuove classi.

PALESTRA

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Per limitare il rischio di contagio, si suggerisce di incrementare le uscite in spazi verdi esterni.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa l'individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente (il numero è riportato all'esterno dei locali con apposito cartello).

La palestra e gli spogliatoi dovranno essere arieggiati e saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica ad uso degli allievi e del personale. Anche in questo caso, i collaboratori scolastici dovranno curare la pulizia approfondita dei locali prima dell'accesso di nuove classi.

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono ambienti interni all'edificio non deputati espressamente alla didattica quali la sala professori, l'aula di ricevimento dei genitori, i servizi igienici, aula destinata ai docenti di sostegno. In ciascuno degli ambienti indicati sarà affisso un cartello che riporterà il numero massimo di persone presenti contemporaneamente.

Anche nelle aree di distribuzione di bevande e snack, occorre evitare il rischio di assembramento e garantire il rispetto del distanziamento fisico.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (es. la rubinetteria). I servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Per evitare assembramenti all'interno dei servizi, occorre limitare i permessi allo stretto necessario e concederli comunque ad 1 solo studente per volta. I locali dovranno essere costantemente areati e saranno presenti saponi liquidi e dispenser di soluzione alcolica per l'igienizzazione delle mani.

RICREAZIONE

L'intervallo dovrà essere effettuato in spazi esterni all'edificio (cortile interno). In caso di condizioni meteorologiche avverse, si potranno utilizzare gli ambienti interni (non le aule ordinarie per favorire il ricambio dell'aria all'interno di queste) quali i corridoi che saranno considerati aree di stazionamento di breve durata (10 minuti) con un affollamento massimo pari a 1,25 mq a persona.

A tal fine, gli intervalli sono stati così definiti:

- 1) 10 minuti: ore 9:50-10:00 e ore 11:50-12:00;
- 2) 10 minuti: ore 10:50-11:00 e ore 12:50-13:00;
- 3) 15 minuti: ore 18:45-19:00.

SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. Verranno organizzati i pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.

A chiusura del presente Protocollo, si riportano le
cinque regole fondamentali per il rientro a scuola in sicurezza

“Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti”

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola;
2. Quando sei a scuola, indossa una mascherina per la protezione di naso e bocca;
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico con i compagni;
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo, si dà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale e agli ospiti attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'affissione all'ingresso della scuola. Le disposizioni contenute nel presente Protocollo troveranno riscontro nel PTOF, nel Regolamento d'Istituto e nel Patto educativo di Corresponsabilità.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico Renata Antonietta Cumino

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2, D. Legs. 39/93)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)