



# I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12  
20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) – PEC: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

C.F. 85007010151

*The scent of success*

Circ.n°184

Monza, 4 marzo 2022

All'attenzione del personale ATA

Del D.S.G.A.

Della RSU

Sito WEB

**Oggetto: Rilevazione disponibilità personale ATA**

Ricevuta da parte dei Revisori dei Conti l'approvazione dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto siglata il 17 febbraio 2022, si propongono le seguenti attività per le quali si chiede di dichiarare la propria disponibilità entro **venerdì 11 marzo 2022**. Le domande vanno consegnate all'Ufficio Protocollo.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

| Attività                                                                                              | N.ore totali | Compenso orario | Compenso totale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| A.1 PCTO: Progetto Azienda simulata (10 ore per 2 CS)                                                 | 20           | 12,5            | 250             |
| A.2 PCTO: Progetto Reception (20 ore per 2 CS)                                                        | 40           | 12,5            | 500             |
| A.3 PCTO: Progetto Ristorante Didattico (4 ore per 2 CS)                                              | 8            | 12,5            | 100             |
| A.4 PCTO: Progetto Eventi Interni/esterni (5 ore per 2 CS)                                            | 10           | 12,5            | 125             |
| A.5 PCTO: Esperti esterni: predisposizione e pulizia degli ambienti nel seminterrato (5 ore per 1 CS) | 5            | 12,5            | 62,5            |
| A.6 Pulizia settimanale del cortile di via Enrico da Monza (1 CS)                                     | 10           | 12,5            | 125             |
| A.7 Controllo COVID al centralino (10 ore per 2 CS)                                                   | 20           | 12,5            | 250             |



# I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12  
20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) – PEC: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

C.F. 85007010151

*The scent of success*

|                                                                       |    |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
| A.8 Impegno nel turno serale (20 ore per 3 CS)                        | 60 | 12,5 | 750   |
| A.9 Piccola manutenzione dei beni mobili e immobili (25 ore per 1 CS) | 25 | 12,5 | 312,5 |

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

|                                                                                                                                                                 |     |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| B.1 Coordinamento di Esami integrativi e di Stato (15 ore per 3 AA)                                                                                             | 45  | 14,5 | 652,5 |
| B.2 Operazioni conclusive del rinnovo triennale delle graduatorie docenti (1 o più AA)                                                                          | 45  | 14,5 | 652,5 |
| B.3 Supporto alla dispensa, rapporti con i fornitori e controllo della merce (1 AA)                                                                             | 15  | 14,5 | 217,5 |
| B.4 Coordinamento del personale ATA (1 AA)                                                                                                                      | 15  | 14,5 | 217,5 |
| B.5 Inserimenti COVID nel Portale Scuola (1 o più AA)                                                                                                           | 20  | 14,5 | 290   |
| B.6 Inventario (1 o più AA)                                                                                                                                     | 30  | 14,5 | 435   |
| B.7 Interventi straordinari e di controllo sull'hardware e sul software (1 AT)                                                                                  | 20  | 14,5 | 290   |
| B.8 PCTO: Gestione Amministrativa: Protocollo, Supporto Tutor per Piattaforma Alternanza, Raccolta Documentazione, Predisposizione nomine (25 ore per 4 AA)     | 100 | 14,5 | 1450  |
| B.9 PCTO: Azienda Simulata: supporto tecnico per le strumentazioni (10 ore per 2 AT), ordini e pagamenti del personale (10 ore per 2 AA/AT)                     | 40  | 14,5 | 580   |
| B.10 PCTO: Progetto Ristorante Didattico: supporto tecnico per le strumentazioni e per la gestione della dispensa (4 ore per 6 AT)                              | 24  | 14,5 | 348   |
| B.11 PCTO: Progetto Bar: supporto tecnico per le strumentazioni (24 ore per 1 AT), contatti con le ditte per le riparazioni e le manutenzioni (20 ore per 1 AA) | 44  | 14,5 | 550   |
| B.12 PCTO: Eventi esterni/interni: coordinamento del personale ATA (10 ore per 1 AA), supporto tecnico per le strumentazioni (5 ore per 4 AT)                   | 30  | 14,5 | 435   |
| B.13 PCTO: Esperti esterni: predisposizione contratti e documenti (12 ore per 1 AA), sistemazione delle dotazioni informatiche (10 ore per 1 AT)                | 22  | 14,5 | 319   |
| B.14 Supporto al DSGA                                                                                                                                           | 70  | 14,5 | 1015  |

**Le attività riguardano sia il corso diurno che il serale.**

Nella richiesta occorre **specificare la voce per la quale si dà la propria disponibilità (es. B.1, A.4 etc.)**. Nel caso pervenissero più richieste, si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Esperienza maturata e attività svolta nel settore indicato sia in questo che nei precedenti anni scolastici;



# I.P.S.S.E.C. "Adriano Olivetti"

Via Lecco 12  
20900 MONZA (MB)

Tel 039.32 46 27 - Fax 039.32 33 97

e-mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) – PEC: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

C.F. 85007010151

*The scent of success*

- 2) Minor numero di incarichi e equa distribuzione degli stessi;
- 3) Numero massimo di incarichi: 3.

Lo svolgimento delle attività elencate può svolgersi fuori dal proprio orario di servizio, ma non si potranno cumulare ore di straordinario e ore assegnate all'attività stessa.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Renata Antonietta Cumino

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)