



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbr060002@istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO A.S. 2020-2021

CLASSE 3F – articolazione accoglienza turistica

DESCRIZIONE DELLA CLASSE

La classe è formata da 18 alunni, 10 femmine e 8 maschi, la quasi totalità degli allievi proviene da classi seconde dal nostro Istituto ad eccezione di una studentessa proveniente dall'Enaip di Vimercate, di un alunno proveniente dall'Istituto Lagrange di Milano e di un altro dall'Istituto Nizzola di Trezzo. Si segnala la presenza di un'alunna DSA provvista di certificazione diagnostica ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 170/2010 e di un alunno BES privo di certificazione.

Da una prima analisi e conoscenza da parte degli insegnanti del C.d.C la classe 3 F appare come un gruppo piuttosto coeso con sufficienti competenze acquisite nel biennio comune e collaborativi nelle varie attività didattiche proposte. Successivamente al momento di conoscenza della classe e dalle prime verifiche svolte si è riscontrato che una buona parte di studenti mostra alcune problematiche dovute soprattutto alla mancanza di studio a casa.

Pertanto è emerso che la metà della classe segue con regolarità, partecipa positivamente agli interventi educativo-didattici proposti, studia con costanza, raggiungendo di conseguenza risultati più che sufficienti invece, un altro gruppo, vuoi per carenze pregresse, per fragilità relazionali, per difficoltà nella gestione del piano di studi, evidenzia risultati non proprio soddisfacenti, soprattutto nelle discipline orali dove si evidenziano difficoltà di sintesi e relazionali. Il C.d.C si dichiara disponibile ad attivare tutte le strategie didattiche necessarie al fine di sostenere la classe nell'affrontare il terzo anno di studio e raggiungere il successo formativo. La classe non evidenzia alcun problema disciplinare, rispetta le regole e dimostra un atteggiamento positivo nei confronti dei docenti del C.d.C.

PROGETTI DEL PTOF DA REALIZZARE

Tutte le attività proposte hanno la finalità di stimolare l'interesse e le attitudini degli allievi, promuovendone anche il benessere e la consapevolezza del gruppo classe.

Vengono previste:

1. Visite di carattere formativo, abilitanti alla spendibilità delle competenze in ambienti specifici inerenti il profilo professionale (visite guidate ad aziende, strutture ricettive e turistiche, fiere di settore);
2. Visite di carattere culturale a monumenti religiosi, artistici e ambientali che saranno valutate in seguito agli sviluppi epidemiologici;
3. Progetti previsti dal PTOF d'Istituto e PCTO (ex area alternanza scuola lavoro). Il tirocinio curriculare formativo è organizzato nel secondo quadrimestre, dal 6/4/2020 al 25/04/2020, per tre settimane;
4. Progetto Legalità con attività organizzate all'interno o all'esterno dell'Istituto;
5. Partecipazione al progetto Reception e al Ristorante Didattico "Olivettando";
6. Proposte provenienti da Enti che si occupano di educazione alla salute e ambientale;
7. Partecipazione ad incontri con esperti di settore e di orientamento al lavoro;
8. Partecipazione in servizi di accoglienza in qualità di hostess, steward e/o guide turistiche in eventi e manifestazioni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbrc060002@istruzione.it

9. Partecipazione ai progetti legati all'area sportiva organizzati all'interno o all'esterno dell'Istituto;
10. Certificazione linguistica in tedesco, inglese con organizzazione del corso di preparazione per sostenere gli esami presso enti certificati.
11. Giornalino Scolastico on line Civico 12.
12. Open Day attività progettuale che è stata svolta per il recupero del 9 aprile 2021.
13. La classe aderisce al progetto PON Sussidi Didattici "Classi 4.0" che consentirà a tutti i ragazzi della classe di svolgere la DDI con un tablet assegnato dalla scuola in comodato d'uso. Il progetto ha durata triennale e consentirà anche la sperimentazione di moduli didattici innovativi.

USCITE DIDATTICHE

Vista l'attuale emergenza epidemiologica da COVID 19, Il Consiglio di classe non ritiene opportuno deliberare nessuna uscita didattica.

L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, con iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile. Le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica sono state pubblicate con il D.M. n. 35 del 22.06.2020.

Nella seguente tabella viene riportata la ripartizione delle ore annue della classe 3 F accoglienza turistica di Educazione Civica suddivise per disciplina e monte ore

Materie/ attività	ore
Economia	4
Alimentazione –spreco alimentare	6
Francese /Tedesco	3
Accoglienza	7
Italiano	5
Storia	5
Assemblea di classe	4
Le uscite didattiche	4
Attività sportive: norme di comportamento e ore di fair play	5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbr060002@istruzione.it

PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Classe, al fine di curare il consolidamento e l'approfondimento dei percorsi curricolari e con riferimento alla normativa, persegue la rielaborazione personale in prospettiva trasversale e multidisciplinare:

- promuove il lavoro autonomo come opera di ridefinizione personale del percorso conoscitivo;
- promuove strategie di metodo, organizzative, motivazionali e di valorizzazione dei contributi personali (nella ricerca e/o nei collegamenti);
- valorizza l'approccio metodologico-comunicativo integrato;

Nel corso dell'anno scolastico il consiglio di classe svolgerà due Unità Didattiche di Apprendimento sull'acqua come risorsa indispensabile e preziosa; una si svolgerà nel I quadrimestre e una seconda Uda sui percorsi dell'acqua del Lambro e del Lambretto nella città di Monza nel II quadrimestre. Le colleghe di Accoglienza e Inglese svolgeranno un lavoro multidisciplinare su **"OPERA: il software alberghiero a supporto delle attività ricettive"** in cui si metterà in rilievo l'utilizzo dei software alberghieri a supporto delle attività ricettive per lo svolgimento della quasi totalità delle attività gestionali.

La fase sarà applicata per tutto l'anno scolastico dedicando 33 ore e verterà sui seguenti argomenti: Il C.d.c individua due competenze chiave e cittadinanza: **Imparare ad imparare** e **Comunicare**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbrc060002@istruzione.it

Competenze chiave e di cittadinanza

Titolo UDA L'acqua risorsa indispensabile e preziosa (I Quadrimestre)

Competenza	Esiti formati vi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi (periodo)
Comunicare	Comprende messaggi di genere diverso utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico..) Rappresenta eventi, fenomeni concetti, norme, procedure utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti	Italiano Storia Tedesco Francese Scienze dell'alimentazione	Comprendere messaggi di diverso genere letterario e quotidiano. Rappresentare concetti. Utilizzare la lingua scritta e orale per esporre elaborati Comprendere ed interpretare gli eventi storici attraverso l'analisi di fatti e processi del passato. Esperienza del ricordare Corrispondenza del turismo Itinéraire: la ville de Monza Principi di alimentazione equilibrata	1 quadrimestre



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it

Competenza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi (periodo)
Imparare ad imparare	Organizza il proprio apprendimento Individua, sceglie e utilizza varie fonti e modalità di informazione e di formazione rispettando i tempi a disposizione	Italiano	Analisi testuale e lessicale	1 quadrimestre
			Riassunti e mappe	
		Storia	Scegliere ed utilizzare le varie fonti storiche ed informazioni acquisite	
		Tedesco	Strutture linguistiche complesse	
		Alimentazione	Funzione nutrizionale dei principi nutritivi	

Competenze chiave e di cittadinanza

Titolo UDA I percorsi dell'acqua del Lambro e del Lambretto nella città di Monza (II Quadrimestre)

Competenza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi (periodo)
Comunicare	Comprende messaggi di genere diverso utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico..)	Storia	Comprendere ed interpretare gli eventi storici relativi all’Umanesimo e Rinascimento Conoscenza delle nuove scoperte tecnologiche	2 quadrimestre
	Rappresenta eventi, fenomeni concetti, norme, procedure utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti	Economia	Il mercato turistico, la domanda e l’offerta turistica	
		Accoglienza	Le funzioni e gli aspetti dell’etica professionale di un operatore e front office, il concetto di comunicazione anche telefonica e il processo comunicativo. Gli elementi della comunicazione scritta interna ed esterna. Le tecniche di gestione di un cliente individuale e di un gruppo dalla fase ante alla fase post. Sviluppare il menu come forma di comunicazione di un locale	
		Inglese	La corrispondenza turistica finalizzata all’organizzazione di un tour a Monza	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it

Competenza	Esiti formativi (abilità)	Discipline coinvolte	Conoscenze	Tempi (periodo)
Imparare ad imparare	Organizza il proprio apprendimento	Storia	Individuare le principali fasi dell’evento storico	2 quadrimestre
		Economia	L’attività economica e l’azienda. La forma giuridica dell’impresa. La fattura	
	Individua, sceglie e utilizza varie fonti e modalità di informazione e di formazione rispettando i tempi a disposizione	Inglese	Strutture linguistiche di base. Costruzione di mappe per comprenderle in contenuti comunicativi diversi	
		Accoglienza	Concetto di territorio e di destinazione turistica anche in termini di marketing del territorio area, risorse ambientali, storico artistiche, culturali del territorio/ area da proporre all’ospite	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151
mail: mbrc060002@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151 mail: mbrc060002@istruzione.it

PROGRAMMAZIONE INTERDISCIPLINARE

Discipline	Argomenti	Periodo
Italiano	Dante e i Comuni	Primo quadrimestre
	Machiavelli e le Signorie	Secondo quadrimestre
Storia	L'organizzazione politica e sociale dei Comuni Basso Medioevo: rinascita economica e dei commerci	Primo quadrimestre
	Le nuove tecnologie e il ruolo dell'acqua durante il corso del Cinquecento	Secondo quadrimestre
Alimentazione	L'acqua: le sue funzioni nel nostro organismo, il fabbisogno idrico e il bilancio idrico.	Primo quadrimestre
Educazione civica	L'uso consapevole della risorsa idrica (lotta allo spreco)	
Francese	Turismo termale: Naissance du tourisme thermal et santé	Primo quadrimestre
Tedesco	Albergo di mare	
Accoglienza	Gli aspetti storico artistici più importanti dei monumenti che si affacciano sui corsi d'acqua di Monza Conoscenze tecniche per la produzione scritta in ambito turistico Conoscere tecniche per la produzione di testi tramite specifici software per editing	Secondo quadrimestre
Inglese	Caratteristiche geografiche, turistico/culturali delle principali attrazioni del territorio monzese. Lessico e funzioni comunicative funzionali all'interazione orientata ad informare, spiegare e consigliare i clienti. Strategie per la comprensione globale e di informazioni specifiche di testi e messaggi operativi di settore	

Accoglienza	Opera: Il software alberghiero a supporto delle attività ricettive	Intero anno scolastico
Inglese	Opera: utilizzare strutture grammaticali ed espressioni idiomatiche adeguate alla descrizione delle caratteristiche di un albergo: strutture, servizi, comodità, tariffe; distinguere i compiti delle figure professionali organigramma di una struttura alberghiera; gestire in modo linguisticamente corretto ogni fase del Guest's Stay.	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE LIVELLI (Barrare con una crocetta)			
			Avanzato	Intermedio	Base	Non raggiunto
IMPARARE AD IMPARARE	Conoscenza di sé	Interviene in modo pertinente nelle conversazioni, avanza proposte e ipotesi				
	Uso di strumenti informativi	Collega ed organizza dati, informazioni e				

		<i>conoscenze, utilizzando pluralità di fonti</i>				
	<i>Acquisizione di un metodo di studio e di lavoro</i>	<i>E' in grado di operare in modo autonomo nel proprio lavoro, organizzando tempi e strumenti a disposizione</i>				
COMUNICARE	<i>Comprensione e uso dei linguaggi di vario genere</i>	<i>Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adattare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni</i>				
	<i>Comprensione e uso dei linguaggi di vario genere</i>	<i>Comprende un testo orale e scritto in modo completo riuscendo a individuare informazioni specifiche. Interagisce in conversazioni evidenziando un lessico appropriato</i>				
	<i>Gestione delle situazioni comunicative</i>	<i>Sa gestire momenti di comunicazione, in modo corretto coerente e coeso, con scopi e destinatari, sia oralmente che per iscritto, rielaborando testi di vario genere in un registro adeguato.</i>				

Leggenda dei livelli

Livello avanzato: ottima padronanza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite

Livello intermedio: buona padronanza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite

Livello base: padronanza basilare delle conoscenze delle abilità e delle conoscenze acquisite

Livello non adeguato: minima padronanza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite

Monza, 19-11-2020

Il coordinatore
Maria Carmela Nolè

