



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

Prot. n° 1850/C44A

Monza, 7 giugno 2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020/2021

Il presente Documento prende spunto dal PROTOCOLLO D'INTESA siglato il 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il D.S.G.A., ha predisposto turni di servizio per i Collaboratori Scolastici per assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita va effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si chiede ai Collaboratori Scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dopo la prova orale di ogni singolo candidato, il collaboratore scolastico provvederà alla pulizia approfondita degli spazi occupati dallo stesso.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, inoltre, davanti e all'interno del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani e degli strumenti che vengono utilizzati (per esempio, tastiera del PC).

MISURE ORGANIZZATIVE

Per garantire il distanziamento, le Commissioni sono così disposte:

- 1) Commissioni delle classi del serale: aula 1/11 per le classi 5 A e 5 B, aula 2/3 per le classi 5 C e 5 D, aula 2/5 per le classi 5 E e 5 F, aula 1/3 per le classi 5A diurno e 5G serale
- 2) Commissioni delle classi del diurno: aula 1/3 per le classi 5 A e 5 G serale, aula 0/1 per le classi 5 B e 5 G, aula 1/4 per le classi 5 C e 5 D, aula 1/5 per le classi 5E e 5H, aula 1/7 per le classi 5F e 5I



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria definita dalla Commissione, per evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente attraverso la mail istituzionale appositamente creata per ogni classe (quella attraverso la quale è stato inviato l'elaborato).

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in casi di assembramento, la precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'Esame. Si consiglia l'uso del mezzo proprio.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

TEMPI DI ATTESA:

Davanti a ciascuna aula occupata dalla Commissione, saranno predisposte due postazioni di attesa, una per il candidato e l'altra per l'eventuale accompagnatore.

L'accesso del personale ATA, dei candidati e dei relativi accompagnatori (1 per candidato) avverrà dal portone del primo cortile (accesso da via Lecco, 12). All'ingresso, attraverso l'apposito modulo (all.1), si dovrà dichiarare:

- 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Potrà essere verificata la temperatura attraverso termoscanner da parte di un delegato del Dirigente.

Dopo aver compilato il modulo da mostrare al Collaboratore scolastico all'ingresso e aver igienizzato le mani, il candidato e l'accompagnatore potranno accedere ai locali destinati alla propria classe per lo svolgimento della prova. Il modulo andrà consegnato al Presidente dalla Commissione d'Esame.

Ai componenti delle Commissioni è consentito parcheggiare l'auto nel secondo cortile.

Alle ore 8:30 di lunedì 14 giugno è fissato l'incontro tra i Presidenti, il Delegato del Dirigente prof.ssa Bianchi, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico prof. Monteleone e il DSGA Dott. Mancuso per coordinare gli aspetti organizzativi. Alle ore 9:00 i Commissari potranno accedere ai locali attraverso chiamata nominale.

L'accesso e l'uscita dei Commissari sono così regolamentati: Le Commissioni entreranno ed usciranno dall'ingresso a sinistra (lato uffici) e utilizzeranno le scale adiacenti alla portineria.

Anche ai Commissari è richiesta la compilazione dell'apposito modulo. La raccolta quotidiana dei moduli è a carico del Presidente della Commissione.

Gli ingressi riservati ai Commissari, agli studenti e agli eventuali accompagnatori, vengono strutturati in modo da consentire la separazione dei flussi in entrata e in uscita.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbr060002@istruzione.it pec: mbr060002@pec.istruzione.it

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato sono stati scelti in quanto sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono state assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di Esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica (**il Protocollo citato vieta l'uso della mascherina di comunità e sconsiglia quello della mascherina FFP2**).

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina rispettando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Anche il personale non docente è tenuto a indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

E' stato previsto e individuato nell'aula 0/2, sita a piano terra, l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale dal Collaboratore Scolastico del piano (in previsione di ciò, ogni Collaboratore Scolastico sarà dotato di un camice monouso) in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI IN CORSO DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

I **LAVORATORI FRAGILI** sono coloro i quali presentano delle patologie croniche e/o seguono terapie specifiche croniche e/o hanno subito in passato degli interventi e/o presentano delle condizioni morbose specifiche tali da determinare uno stato di immunodepressione o comunque uno stato di salute cagionevole.

Alla classe di **LAVORATORI FRAGILI** appartengono:

- coloro che hanno subito un trapianto;
- chi sta eseguendo terapia antiretrovirale;
- pazienti affetti da patologie croniche come AIDS, EPATITE B/C/D;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.E.C. "A. OLIVETTI"

VIA LECCO 12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

- pazienti con immunodepressione congenita o acquisita;
- pazienti in trattamento con chemioterapici e/o radioterapia e/o immunosoppressori/immunomodulatori;
- pazienti diabetici (tipo I e II) in precario compenso glicometabolico;
- pazienti con broncopneumopatie croniche;
- cardiopatici e/o ipertesi scompensati;
- pazienti di età superiore ai 65 anni;
- pazienti con multimorbilità (più patologie coesistenti);
- pazienti oncologici (non in remissione clinica);
- pazienti che presentano patologie autoimmuni;
- donne in stato di gravidanza;
- altre situazioni sanitarie da prendere in esame caso per caso;

A seguito del DCPM del 17/05/2020, ciascun lavoratore che rientri nella categoria sopracitata è invitato a contattare (telefonicamente se possibile) il proprio medico curante, che valutata la condizione morbosa del proprio assistito provvederà ad emettere un certificato di malattia con il codice V07.0.

Ai Commissari è data la possibilità di seguire i lavori da remoto, così come ai candidati l'opportunità di svolgere la prova orale a distanza, previo invio della documentazione medica.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo, si dà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale, ai componenti della Commissione attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro i 7 giorni antecedenti l'inizio delle prove.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico

Renata Antonietta Cumino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/93



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)