



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"**

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

**Prot. N.2255/c02 del 4 settembre 2020**

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

### **PER IL REGOLARE AVVIO DELL'A.S. 2020/2021**

Il presente Protocollo viene steso a seguito dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-COVID 19, integra il Protocollo della Didattica a distanza approvato nel Collegio docenti del 12 maggio 2020 e prende spunto dai:

- 1) Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO del 28 maggio 2020 e successive integrazioni;
- 2) Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione pubblicate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n.39 del 26 giugno 2020;
- 3) Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020;
- 4) Linee Guida sulla Didattica digitale integrata (D.M. n.89 del 7 agosto 2020);
- 5) Rapporto n.58 dell'Istituto Superiore della Sanità COVID-19 del 21 agosto 2020

E' stato steso e condiviso con l'RSPP, con il DSGA, con il Collegio dei Docenti, con le parti sindacali e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 2 settembre 2020.

### **MISURE DI SISTEMA**

Sin dall'insorgere dell'emergenza, l'Istituto ha proceduto a:

- 1) Sanificare tutti gli ambienti della scuola in data 18, 19 e 20 marzo 2020; l'intervento è stato affidato ad una ditta esterna specializzata;
- 2) Predisporre negli ambienti comuni e di accesso agli uffici dispenser di prodotti igienizzanti;
- 3) Fornire al personale ATA presente per esigenze indifferibili guanti monouso e mascherine con filtro FFP2;
- 4) Affiggere cartelli con le norme igieniche da seguire;
- 5) Predisporre la modulistica per l'autocertificazione del proprio stato di salute;
- 6) Prendere accordi con la Croce Rossa per l'erogazione del Corso di Formazione fissato per il 5 giugno riservato al Delegato del Dirigente prof. Guarda;
- 7) Fissare in data 11 giugno un incontro di informazione relativo al COVID 19 rivolto a tutto il personale docente e ATA tenuto in modalità online dall'RSPP Ing. Collamati;
- 8) Analizzare il patrimonio edilizio scolastico e le caratteristiche strutturali dell'istituto per verificare quanta parte della popolazione scolastica può essere ospitata, garantendo il distanziamento;
- 9) Richiedere all'Ente locale l'integrazione degli arredi e interventi di edilizia leggera per garantire la sicurezza dei locali;
- 10) Valutare con i responsabili dei Trasporti locali l'impatto degli spostamenti degli studenti, al fine di fissare una percentuale massima di studenti che possono accedere ai servizi pubblici in sicurezza;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

11) Dare l'opportunità a tutto il personale (anche a tempo determinato) e a campione agli studenti, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, di effettuare test diagnostici sierologici secondo i seguenti criteri:

A) volontarietà di adesione al test;

B) gratuità dello stesso per l'utenza;

C) Svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche;

12) Costituire una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, per il contrasto della diffusione del COVID - 19.

### MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il D.S.G.A., ha predisposto un cronoprogramma documentato dai turni di servizio per i Collaboratori Scolastici per assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati alle lezioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita va effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si chiede ai Collaboratori Scolastici di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia delle superfici, delle strumentazioni, degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nei Laboratori.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, inoltre, all'interno di ciascuna aula e Laboratorio.

Nei locali comuni sono disponibili contenitori per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### MISURE ORGANIZZATIVE

Per garantire il distanziamento, si è proceduto a verificare la capienza delle aule e sono state scelte quelle con maggiore superficie. Si riportano le capienze massime delle 27 aule prescelte:

AULA	Capienza	AULA	Capienza	AULA	Capienza	AULA	Capienza
0/1	20	1/1	25	1/2	20	1/4	28
1/5	20	1/7	24	1/9	22	1/12	26
1/13	23	1/3	23	1/16	21	1/18	25
1/19	25	2/1	24	2/2	24	2/3	27
2/4	30	2/5	24	2/6	30	2/7	26
2/8	24	2/12	24	2/13	23	2/14	25
2/16	21	2/17	20	2/21	20		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

Nelle aule dovranno essere sempre garantiti il ricambio naturale dell'aria e la dotazione di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso degli allievi e dei docenti, per la disinfezione periodica delle mani. Nel caso di turnazione di gruppi classe all'interno della stessa aula, i collaboratori dovranno curarne la pulizia accurata prima di ogni nuovo accesso.

Dopo la rilevazione, è stato individuato il modello organizzativo che prevede la frequenza degli studenti dell'intera classe e l'alternanza dei gruppi. Nel primo periodo dell'a.s. (4 settimane), si è data priorità alla frequenza delle classi 1<sup>^</sup>, per permettere la conoscenza degli studenti e il consolidamento dei nuovi gruppi classe.

Pertanto, dal **14 settembre al 9 ottobre 2020**, la frequenza delle classi avverrà secondo il seguente schema:

**SETTIMANA A: studenti delle classi 1<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> in presenza e delle classi 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> in Didattica a distanza;**

**SETTIMANA B: studenti delle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> in presenza e delle classi 3<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> in Didattica a distanza.**

I docenti saranno presenti a scuola nelle ore/giornate di didattica in presenza e potranno svolgere da casa la didattica a distanza. Nelle ore sincrone di Didattica a distanza (attraverso la Google Suite), per non affaticare gli studenti e consentire al docente di effettuare i collegamenti, l'unità oraria sarà ridotta a 45 minuti e il blocco di più di 2 ore sarà ridotto del 50%. Per le restanti ore si caricheranno sul Registro Elettronico materiali didattici a disposizione degli studenti (specie quelli con Bisogni Educativi Speciali), fruibili anche in modalità asincrona; in apposite repository si raccoglieranno anche gli elaborati degli alunni e i verbali delle riunioni degli organi collegiali qualora svolti a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

L'opportunità di frequenza continua assicurata alle classi 1<sup>^</sup> verrà garantita alle altre classi secondo il seguente calendario che sarà replicato nel secondo quadrimestre:

Classi 2<sup>^</sup>: sempre presenti dal 12 ottobre al 6 novembre 2020;

Classi 3<sup>^</sup>: sempre presenti dal 9 novembre al 4 dicembre 2020;

Classi 4<sup>^</sup>: sempre presenti dal 9 dicembre all'8 gennaio 2021;

Classi 5<sup>^</sup>: sempre presenti dall'11 gennaio al 5 febbraio 2021.

L'alternanza dei gruppi e delle classi sarà periodicamente comunicata attraverso il sito della scuola e il Registro Elettronico.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale docente l'utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Per gli studenti con disabilità, sarà favorita l'attività didattica in presenza, con il supporto del docente di sostegno che procederà d'intesa con le famiglie a definire le turnazioni tra presenza e distanza.

Per le situazioni di studenti meno abbienti, o che presentino fragilità nelle condizioni di salute, cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia o in condizioni socio-economico-culturali svantaggiate, su segnalazione del Coordinatore del Consiglio di classe, è prevista la concessione in comodato gratuito di PC portatili. In via residuale, il dispositivo può essere assegnato ai docenti a tempo determinato.

Laddove è prevista la compresenza di 2 docenti (docente curricolare e di sostegno, docente teorico e ITP, compresenza con il docente di potenziamento) occorre prediligere la suddivisione della classe in due gruppi.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"**

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbr060002@istruzione.it](mailto:mbr060002@istruzione.it) pec: [mbr060002@pec.istruzione.it](mailto:mbr060002@pec.istruzione.it)

Le prove di verifica scritte dovranno svolgersi solo in presenza e, in caso di assenza dello studente, saranno recuperate nella lezione successiva in presenza (è consentito un solo posticipo). La reiterata assenza influenzerà negativamente la valutazione globale dello studente. Ai Consigli di classe e ai Dipartimenti è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari.

Le classi del serale non seguiranno nessuna rotazione e saranno sempre presenti a scuola. Pertanto, i docenti del corso serale svolgeranno Didattica in presenza.

Nel caso di nuova situazione di lockdown, la Didattica a distanza diventerà l'unico strumento di espletamento del servizio scolastico e prevederà l'erogazione di almeno 20 ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe nonché proposte in modalità asincrone secondo le metodologie ritenute più idonee.

**Per gli spazi interni, in ossequio alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico riprese dal Ministero, si applicano le misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica qualora non sia possibile garantire il distanziamento di 1 m (il personale docente e ATA riceverà in dotazione le mascherine dall'Amministrazione; gli studenti utilizzeranno le proprie), l'arieggiamento frequente degli ambienti e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica per l'igienizzazione delle mani. Quando si è in movimento e non si è in grado di garantire il distanziamento di 1 m, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica. E' indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno della collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contenimento della diffusione dell'epidemia e, pertanto, si affida alla responsabilità genitoriale il controllo delle seguenti precondizioni:**

- 1) Assenza di sintomatologia respiratorio o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei 3 giorni precedenti;**
- 2) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti;**
- 3) Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa e si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Potrà essere verificata la temperatura attraverso termoscanner da parte di un delegato del Dirigente.**

## **INGRESSO A SCUOLA DEGLI STUDENTI**

L'accesso è consentito dalle ore 7:55 fino alle ore 8:10 e, per limitare al massimo gli assembramenti, si utilizzeranno 3 ingressi:

- 1) L'ingresso adiacente al primo cortile (entrata da via Lecco 12) per le classi che occupano le aule del corridoio sinistro di entrambi i piani (aule 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6); per raggiungere le aule occorrerà utilizzare la scala interna adiacente alla portineria.**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"**

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

- 2) Scala centrale con accesso dal secondo cortile (ingresso da via Enrico da Monza) per le classi che occupano l'aula del piano terra e le aule adiacenti al corridoio centrale (aule 0/1, 1/7, 1/9, 1/12, 1/13, 2/7, 2/8, 2/12); per raggiungere le aule, occorrerà utilizzare le scale interne poste di fronte all'ingresso centrale.
- 3) Scala laterale destra con accesso dal secondo cortile (ingresso da via Enrico da Monza) per le classi che occupano le aule del corridoio destro di entrambi i piani (aule 1/15, 1/16, 1/18, 1/19, 2/13, 2/14, 2/16, 2/21); per raggiungere le aule occorrerà utilizzare le scale interne poste di fronte all'ingresso laterale destro.

Per accedere agli spogliatoi e ai Laboratori posti nel seminterrato, si utilizzeranno le scale lato destro adiacenti alla portineria.

Per l'uscita si seguiranno gli stessi percorsi dell'ingresso che riducono al minimo la lunghezza dei tragitti interni, con un'unica direzione di marcia lungo i corridoi e l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Per snellire ulteriormente i flussi di uscita, le seguenti classi utilizzeranno la Scala d'emergenza posizionata nel primo cortile (accesso da via Lecco, 12): 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 e 1/5.

### **ACCESSO DEL PERSONALE ATA E DEI DOCENTI – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Il personale ATA parcheggerà nel primo cortile e accederà all'istituto attraverso l'entrata adiacente. Il medesimo portone sarà utilizzato per l'uscita.

Il personale docente parcheggerà nel secondo cortile e utilizzerà per l'accesso e l'uscita dall'istituto l'entrata sinistra (lato uffici). I cancelli per le auto saranno aperti dalle ore 7:30, ma l'ingresso all'edificio sarà consentito a partire dalle ore 7:50.

Per raggiungere la classe, si seguirà il percorso più breve, ovvero quello indicato agli studenti. Non è consentito l'uso dell'ascensore, salvo che per motivi di salute attestati dall'opportuna certificazione medica. Il personale è obbligato a informare tempestivamente il Dirigente (o suo delegato) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi (febbre o segnali di infezione respiratoria quale tosse) negli studenti presenti a scuola: in questo caso, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento Tecnico, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata nell'aula 0/2, dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio e la segnalazione agli Uffici Scolastici Regionale e territoriale e alla ASL. Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione a COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale.

### **ACCESSO DEGLI ESTERNI**

Va ridotto al minimo l'accesso ai visitatori attraverso un ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (es. colloqui con i genitori in video conferenza).

Gli esterni accederanno all'istituto dal portone del primo cortile (accesso da via Lecco, 12) e all'ingresso dovranno compilare l'apposito modulo nel quale dichiarare, sotto la propria responsabilità:





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"**

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

- 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno della dichiarazione e nei tre giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Potrà essere verificata la temperatura attraverso termoscanner da parte di un delegato del Dirigente. Dopo aver compilato il modulo, aver igienizzato le mani e registrato la propria presenza in istituto, l'ospite potrà entrare registrando i propri dati anagrafici, data di accesso e tempo di permanenza nell'apposito registro.

### **LABORATORI E AULE ATTREZZATE**

Ai sensi del D. legs. 81/08, l'allievo applicato alla strumentazione dei laboratori è equiparato ai lavoratori e, durante l'attività pratica, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore.

Per evitare il più possibile che i laboratori siano utilizzati da più gruppi classe in successione, l'orario didattico verrà steso raggruppando il più possibile le ore di laboratorio di ciascuna classe. Per ogni Laboratorio è stato definito il numero massimo di allievi che possono operare nel rispetto di almeno 1 m di distanza tra gli studenti e di 2 m dal docente; pertanto, le classi saranno suddivise in 2 gruppi di egual numero così da sfruttare la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in classe; negli sdoppiamenti sala/cucina delle classi del biennio saranno utilizzati come di consueto i rispettivi laboratori. Nelle classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> di sale, cucina e accoglienza turistica (solo classi 5<sup>a</sup>), è stato previsto l'utilizzo di due spazi adiacenti/sdoppiamento della classe così da garantire il distanziamento e la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

Per evitare lo stazionamento e il possibile assembramento, gli studenti che non sono in possesso della divisa saranno allontanati dall'istituto, previa comunicazione alle famiglie nel caso di minorenni.

Ogni Laboratorio e aula attrezzata dovranno essere arieggiati e saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica ad uso degli allievi e del personale. Anche in questo caso, i collaboratori scolastici dovranno curare la pulizia approfondita dei locali prima dell'accesso di nuove classi.

### **PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettono e incrementando le uscite in spazi verdi esterni. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa l'individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente (il numero è riportato all'esterno dei locali con apposito cartello).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"**

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

La palestra e gli spogliatoi dovranno essere arieggiati e saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica ad uso degli allievi e del personale. Anche in questo caso, i collaboratori scolastici dovranno curare la pulizia approfondita dei locali prima dell'accesso di nuove classi.

### **SPAZI COMUNI NON DIDATTICI**

Gli spazi comuni non didattici sono ambienti interni all'edificio non deputati espressamente alla didattica quali la sala professori, l'aula di ricevimento dei genitori, i servizi igienici, aula destinata ai docenti di sostegno. In ciascuno degli ambienti indicati sarà affisso un cartello che riporterà il numero massimo di persone presenti contemporaneamente.

Anche nelle aree di distribuzione di bevande e snack, occorre evitare il rischio di assembramento e garantire il rispetto del distanziamento fisico.

### **SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (es. la rubinetteria). I servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Per evitare assembramenti all'interno dei servizi, occorre limitare i permessi allo stretto necessario e concederli comunque ad 1 solo studente per volta. I locali dovranno essere costantemente areati e saranno presenti saponi liquidi e dispenser di soluzione alcolica per l'igienizzazione delle mani.

### **RICREAZIONE**

L'intervallo dovrà essere effettuato in spazi esterni all'edificio (cortile interno). In caso di condizioni meteorologiche avverse, si potranno utilizzare gli ambienti interni (non le aule ordinarie per favorire il ricambio dell'aria all'interno di queste) quali i corridoi che saranno considerati aree di stazionamento di breve durata (10 minuti) con un affollamento massimo pari a 1,25 mq a persona.

A tal fine, gli intervalli sono stati così assegnati:

- 1) 10 minuti tra la 2<sup>a</sup> e la 3<sup>a</sup> ora alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> (ore 9:50-10:00);
- 2) 10 minuti tra la 3<sup>a</sup> e la 4<sup>a</sup> ora alle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> (ore 10:50-11:00);
- 3) 10 minuti tra la 4<sup>a</sup> e la 5<sup>a</sup> ora alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> (ore 11:50-12:00);
- 4) 10 minuti tra la 5<sup>a</sup> e la 6<sup>a</sup> ora alle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> (ore 12:45-12:55).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: [www.olivettimonza.edu.it](http://www.olivettimonza.edu.it) - C.F.: 85007010151

mail: [mbrc060002@istruzione.it](mailto:mbrc060002@istruzione.it) pec: [mbrc060002@pec.istruzione.it](mailto:mbrc060002@pec.istruzione.it)

A chiusura del presente Protocollo, si riportano le  
cinque regole fondamentali per il rientro a scuola in sicurezza

### **“Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti”**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola;
2. Quando sei a scuola, indossa una mascherina per la protezione di naso e bocca;
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico con i compagni;
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina.

### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo, si dà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale e agli ospiti attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'affissione all'ingresso della scuola. Le disposizioni contenute nel presente Protocollo troveranno riscontro nel PTOF, nel Regolamento d'Istituto, nel Protocollo sulla Didattica a distanza (ora denominato Piano sulla Didattica digitale Integrata) e nel Patto educativo di Corresponsabilità.

**Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

Si allegano:

- 1) Informativa Lavoratori fragili
- 2) Informativa per lavoratrici D. Legs.151

**Il Dirigente Scolastico Renata Antonietta Cumino**

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 comma 2, D. Legs. 39/93)

