



IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Tenutosi, in sessione ordinaria, in *modalità remota* il giorno 22 settembre 2020

- VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e i successivi decreti attuativi, modificazioni e integrazioni;
- VISTI le finalità e le azioni del PNSD (legge 107/2015) e DM 851 del 27 ottobre 2015;
- VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122 Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia;
- VISTO l'art.27 CCNL –comparto scuola triennio 2016/2018;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;
- VISTI i Decreti del Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale in particolare il D.P.C.M. del 8/03/2020 art. 2 lett. h) e lett. m) e il D.P.C.M. del 10/4/2020 art. 1 lett.k) m) o);
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme; in particolare la nota del Ministero dell'Istruzione, n. 279 del 08/03/2020, sezione "Attività didattica a distanza", nota 368 del 13/03/2020; nota 388 del 17/3/2020;
- VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1-p.2.lettera d), convertito nella L.13 del 5/3/2020;
- VISTO il Decreto Legge n. 19 del 25/03/2020 art.1 lett. p);
- VISTO il Decreto legge n. 22 del 8/4/2020 art.1;
- VISTO Il Decreto legge del 19 maggio 2020 n.34;
- VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione del 26 giugno 2020 n.39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTE Le Linee Guida che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano



scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) – D.M. n.89 del 7 agosto 2020;

- VISTO Il Protocollo di sicurezza per il regolare avvio dell'a.s. 2020/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto dell'I.P.S.S.E.C. "Olivetti" nella seduta del 2 settembre 2020;
- CONSIDERATO prioritario il principio costituzionale del diritto all'apprendimento degli studenti che deve essere garantito dalla Scuola;
- VISTA l'esperienza fin qui praticata all'interno dell'Istituto "Olivetti";
- PRESO ATTO dei monitoraggi e delle risultanze emerse fino ad oggi;

DELIBERA

Il seguente **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**.

Il documento è articolato nei seguenti paragrafi:

1. Finalità
2. Modalità di attuazione
3. Rimodulazione della programmazione
4. Monitoraggio delle attività
5. Quadro orario delle attività didattiche
6. Valutazione

1. Finalità

- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, alternando settimane in presenza a settimane a distanza.
- Favorire nel primo periodo la didattica in presenza delle classi prime per consentire la socializzazione tra gli studenti e la conoscenza dei docenti del Consiglio di classe; nei mesi successivi al primo, la stessa opportunità verrà estesa alle altre classi;
- Garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP (Piani didattici personalizzati), l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI (Piani educativi individualizzati) e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione.
- Consentire agli studenti delle classi quinte di svolgere nel primo mese di lezione le esercitazioni di laboratorio.
- Privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato al rispetto delle norme anti COVID 19.



- Privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere.
- Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro tempestivo, trasparente e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati.
- Mantenere il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

2. Modalità di attuazione

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lockdown, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito della scuola
- il registro elettronico *Classe Viva* Spaggiari
- la piattaforma *G Suite* : dall'1 settembre 2020 il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione, potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale e dal gruppo di supporto.

Google offre alle scuole un prodotto in hosting G Suite for Education con applicazioni e servizi aggiuntivi a disposizione della scuola. E' completamente gratuito, si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione, non si ricevono annunci pubblicitari, è protetto e, essendo un ambiente chiuso e controllato, assicura privacy e security.

A seguito della rilevazione degli spazi disponibili, è stato individuato il modello organizzativo che prevede la frequenza degli studenti dell'intera classe e l'alternanza dei gruppi. Nel primo periodo dell'a.s. (4 settimane), si è data priorità alla frequenza delle classi 1[^], per permettere la conoscenza degli studenti e il consolidamento dei nuovi gruppi classe.

Pertanto, dal **14 settembre al 9 ottobre 2020**, la frequenza delle classi avverrà secondo il seguente schema:

SETTIMANA A: studenti delle classi 1[^], 3[^] e 5[^] in presenza e delle classi 2[^] e 4[^] in Didattica a distanza;
SETTIMANA B: studenti delle classi 1[^], 2[^] e 4[^] in presenza e delle classi 3[^] e 5[^] in Didattica a distanza.

Per consentire il parziale recupero delle attività di laboratorio, nelle settimane in presenza del primo mese, le classi quinte svolgeranno le rispettive esercitazioni. Per evitare lo stazionamento e il possibile assembramento, gli studenti (di tutte le classi) che non sono in possesso della divisa saranno allontanati dall'istituto, previa comunicazione alle famiglie nel caso di minorenni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

I docenti saranno presenti a scuola nelle ore/giornate di didattica in presenza e potranno svolgere da casa la didattica a distanza. Nelle ore sincrone di Didattica a distanza, da inserire nel Registro Elettronico con la dicitura "Didattica a distanza" (attraverso la Google Suite), per non affaticare gli studenti e consentire al docente di effettuare i collegamenti, l'unità oraria sarà ridotta a 45 minuti e il blocco di più di 2 ore sarà ridotto del 50%. Per le restanti ore si caricheranno sul Registro Elettronico con la dicitura "Didattica a distanza – Materiali" e Classroom della GSuite materiali didattici a disposizione degli studenti (specie quelli con Bisogni Educativi Speciali), fruibili anche in modalità asincrona; occorre che le ore di lezione inserite (sia in sincrono che in asincrono) corrispondano al proprio monte ore settimanale. In apposite repository si raccoglieranno anche i materiali predisposti per gli alunni e i verbali delle riunioni degli organi collegiali qualora svolti a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

L'opportunità di frequenza continua assicurata alle classi 1[^] verrà garantita alle altre classi secondo il seguente calendario che sarà replicato nel secondo quadrimestre:

Classi 2[^]: sempre presenti dal 12 ottobre al 6 novembre 2020;

Classi 3[^]: sempre presenti dal 9 novembre al 4 dicembre 2020;

Classi 4[^]: sempre presenti dal 9 dicembre all'8 gennaio 2021;

Classi 5[^]: sempre presenti dall'11 gennaio al 5 febbraio 2021.

L'alternanza dei gruppi e delle classi sarà periodicamente comunicata attraverso il sito della scuola e il Registro Elettronico.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale docente l'utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Per gli studenti con disabilità, sarà favorita l'attività didattica in presenza, con il supporto del docente di sostegno che procederà d'intesa con le famiglie a definire le turnazioni tra presenza e distanza.

Per le situazioni di studenti meno abbienti, o che presentino fragilità nelle condizioni di salute, cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia o in condizioni socio-economico-culturali svantaggiate, su segnalazione del Coordinatore del Consiglio di classe, è prevista la concessione in comodato gratuito di PC portatili, limitatamente al numero di PC disponibili. In via residuale, il dispositivo può essere assegnato ai docenti a tempo determinato.

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.

I referenti per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES, attivano e mantengono la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e per trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

In caso di necessità potranno essere attivati percorsi di istruzione domiciliare.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire, se possibile in presenza a scuola, agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.

Laddove è prevista la compresenza di 2 docenti (docente curricolare e di sostegno, docente teorico e ITP, compresenza con il docente di potenziamento) occorre prediligere la suddivisione della classe in due gruppi.



Le prove di verifica scritte dovranno svolgersi solo in presenza e, in caso di assenza dello studente, saranno recuperate nella lezione successiva in presenza (è consentito un solo posticipo). La reiterata assenza influenzerà negativamente la valutazione globale dello studente. Ai Consigli di classe e ai Dipartimenti è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari.

Le classi del serale non seguiranno nessuna rotazione e saranno sempre presenti a scuola. Pertanto, i docenti del corso serale svolgeranno Didattica in presenza.

Nel caso di nuova situazione di lockdown, la Didattica a distanza diventerà l'unico strumento di espletamento del servizio scolastico e prevederà l'erogazione di almeno 20 ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe nonché proposte in modalità asincrone secondo le metodologie ritenute più idonee.

Le forme utilizzate della DDI sono conformi alle esigenze delle singole discipline, alle scelte didattiche dei singoli docenti e si adeguano alle reali disponibilità e competenze tecnico-informatiche dei docenti, degli studenti e delle famiglie.

Le attività di DDI prevedono:

- il collegamento sincrono attraverso videolezioni in MEET;
- la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e applicazioni interattive educative propriamente digitali;
- incontri online con esperti e/o con gli enti preposti al rilascio della certificazione sulla sicurezza per l'accesso ai PCTO.

3. Rimodulazione della programmazione

3.a) Dipartimenti disciplinari

Ogni Dipartimento deve definire le sue priorità e nella scelta dei contenuti è essenziale tenere conto di quelli che si prestano a essere veicolati a distanza. Pertanto i Dipartimenti:

- individuano i macro argomenti essenziali, garantendo agli studenti l'acquisizione dei nuclei fondanti e lasciando alla loro autonoma responsabilità e al tempo a loro disposizione eventuali approfondimenti tematici, che possono diventare elemento di valorizzazione delle eccellenze;
- rimodulano le verifiche con individuazione di indicatori specifici per la valorizzazione delle competenze anche trasversali.

3.b) Coordinatori di Dipartimento

- Predispongono e coordinano le sedute on line, finalizzate a un monitoraggio e a un confronto professionale con i colleghi, e ne curano una sintetica verbalizzazione di concerto con il segretario.

3.c) Docenti



- Riformulano la loro progettazione facendo proprie le indicazioni del proprio Dipartimento;
- attivano forme di DDI avendo cura di segnare nell'agenda del RE le attività svolte;
- inseriscono in agenda le attività on line;
- rispettano l'orario scolastico e, laddove non fosse possibile, fissano un planner settimanale delle videolezioni;
- condividono il materiale utilizzato e/o prodotto con i colleghi del Dipartimento e aprono eventualmente le videolezioni a più classi in contemporanea, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse (di concerto con il collega della disciplina).

4. Monitoraggio dell'attività

4.a) Coordinatori di classe

- Predispongono, in condivisione con il Consiglio di classe, i PDP per gli alunni BES e DSA;
- Effettuano, attraverso il RE, un monitoraggio dell'organizzazione degli interventi didattici svolti dai colleghi in modalità on line; i compiti assegnati devono essere comunicati agli studenti e alle famiglie al fine di assicurare un efficace coordinamento delle attività e proporre soluzioni migliorative;
- coordinano le sedute a distanza e curano la verbalizzazione delle stesse di concerto con il segretario;
- propongono eventuali sessioni di lavoro in remoto ai colleghi del consiglio di classe per esigenze di condivisione e di eventuale confronto sulle tematiche relative alla DDI;
- assicurano il contatto con le famiglie in presenza di problematiche varie;
- segnalano al DS eventuali problematiche.

4.b) Consigli di classe

- Ratificano le attività svolte e compiono un bilancio di verifica, equilibrando il carico di lavoro per gli studenti;
- individuano soluzioni a problematiche riscontrate.

4.c) Rappresentanti di classe (studenti /genitori)

- Segnalano eventuali criticità in un'ottica di contributo costruttivo rispetto alle azioni messe in campo.

4.d) Dirigente scolastico

- Promuove la più ampia e costante interazione tra i docenti al fine di assicurare organicità e omogeneità nell'erogazione della DDI tra le diverse classi e sezioni;
- mantiene un collegamento privilegiato con le figure di sistema (coordinatori di classe - coordinatori di disciplina - animatore digitale e team dell'innovazione – staff di presidenza);
- mantiene una costante interazione con i rappresentanti di classe, di istituto e con il presidente del consiglio di istituto.



4.e) Studenti

- continuano, con l'impegno finora dimostrato, a rispettare le consegne e le indicazioni fornite dai docenti;
- prendono parte alle diverse attività didattiche, ricordando che al dovere della scuola di attivare le modalità di DDI corrisponde il diritto/dovere degli studenti di partecipare attivamente;
- sono invitati a dimostrare, anche in questa circostanza, il loro forte senso di responsabilità, la personalità e maturità che li contraddistinguono;
- accedono alle video lezioni sempre con microfono disattivato mentre la videocamera deve essere mantenuta accesa per tutta la durata della lezione stessa. L'eventuale attivazione del microfono, al solo fine del controllo presenza dell'allievo e per poter intervenire durante la lezione, sarà richiesta dal docente;
- come da Regolamento, indossano abiti adeguati (non si presentano in pigiama) e si astengono da atteggiamenti non consoni al contesto scolastico (mangiare, bere, chattare, fumare, telefonare, inquadrare altro che non sia il proprio volto);
- presentano al coordinatore di classe/docente eventuali problematiche familiari e/o personali che impediscono una presenza regolare;
- segnalano tempestivamente al docente eventuali problemi di connessione o problemi tecnici (microfoni non funzionanti, telecamera rotta etc);
- utilizzano le piattaforme a scopo esclusivamente didattico, ricordando che il link di accesso fornito dal docente è strettamente riservato, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy. Non scattano foto, non effettuano e non diffondono registrazioni audio e/o video relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online;
- si astengono da comportamenti scorretti per i quali sono previste sanzioni disciplinari oltre che procedibilità d'ufficio in presenza di reati.

La mancata partecipazione da parte degli studenti alle DDI attuate sia in modalità sincrona che asincrona e il non rispetto delle scadenze nella consegna dei lavori richiesti costituiranno elementi di valutazione finale degli studenti (profitto e/o comportamento).

4.f) Genitori

- Si assicurano che i figli seguano le attività di didattica on-line e possono, attraverso il RE o altre forme di comunicazione concordate, far presente ai docenti le eventuali difficoltà incontrate dai propri figli in questa delicata e complessa fase dell'attività scolastica.

4.g) Animatore digitale – team digitale

- L'animatore digitale e il suo team forniscono ai docenti la consulenza necessaria all'utilizzo di dispositivi e piattaforme.



4.h) Presenze/ Assenze degli studenti e dei docenti

- Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il Registro Elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.
- La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

4.h) Rapporti scuola famiglia

- I colloqui si svolgeranno online nell'orario di ricevimento dei singoli docenti e i genitori, per l'accesso, utilizzeranno la mail istituzionale del figlio;
- il coordinatore aggiorna costantemente i rappresentanti dei genitori sulle modalità di conduzione della didattica a distanza;
- se un genitore ha la necessità di conferire con il coordinatore di classe o con un docente, può richiedere un colloquio on line tramite invio di un messaggio di posta elettronica al docente stesso;
- in presenza di situazioni problematiche o che meritano particolare attenzione, la famiglia potrà essere convocata in remoto direttamente dal docente o dal coordinatore.

4.i) Percorsi personalizzati per gli alunni DVA

Sono attivati percorsi personalizzati per gli alunni DVA a cura dei rispettivi docenti di sostegno.

5. Valutazione

Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs 62/2017 "La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze".

6.a) La valutazione formativa

La valutazione è parte ineludibile del processo di apprendimento. La valutazione formativa è parte integrante della relazione educativa e consente di regolare l'azione didattica e l'apprendimento. Incoraggia, affianca, suggerisce, indica percorsi di ricerca, stimola l'autonomia e la responsabilità (che sono i vettori della "competenza").

La valutazione formativa consente di fornire un feedback agli studenti riguardo a compiti assegnati nelle modalità ritenute idonee dai docenti.



Gli strumenti adoperati devono essere coerenti con gli obiettivi delle diverse azioni didattiche e documentare i progressi nel processo di sviluppo delle competenze. Pertanto la valutazione deve essere definita già all'inizio dell'intervento didattico, deve essere connessa alle varie fasi del processo in misura continua e adattiva e non deve essere considerata solo come parte conclusiva.

Va innanzitutto considerato il valore educativo del processo della valutazione, il cui scopo è quello di individuare strategie in grado di rafforzare l'aspetto dell'apprendimento in funzione di una crescita responsabile e attiva attraverso lo sviluppo dell'autostima e della motivazione; per cui risulta necessario valorizzare gli aspetti non solo di tipo cognitivo ma anche quelli legati al contesto problematico dell'attuale processo di apprendimento, all'organizzazione del tempo da parte dello studente, ai momenti di riflessione prodotta, alla partecipazione emotiva, alla consapevolezza di aderire a proposte didattiche in cui viene meno il processo di socializzazione della conoscenza e diventa più complessa la percezione della relazione con il docente.

La valutazione formativa è rigorosa, ma incoraggiante.

È finalizzata a promuovere lo sviluppo di competenze che, in questo momento, possono trovare occasioni di valorizzazione attraverso forme di accertamento che stimolino la curiosità intellettuale, l'iniziativa personale, l'emancipazione e l'espressione della propria personalità, rendendo lo studente protagonista dello spazio virtuale della classe. In tale contesto assume significatività e senso una valutazione che alimenta la creatività e l'impegno personale di ogni alunno.

A tale scopo è importante esplicitare agli studenti quali siano gli indicatori di riferimento e gli obiettivi che si intendono perseguire e verificare.

In un'ottica di valorizzazione degli sforzi che docenti e studenti stanno mettendo in campo, la "valutazione" può tradursi in modalità diverse di misurazione dei progressi nel processo di apprendimento e sviluppo di competenze (punteggio – voto – giudizio – una frase), da riportare in forma di voto (di giudizio per IRC) sul RE.

Mai come in questo periodo l'attività valutativa dovrà concentrarsi sul processo, più che sulla prestazione, deve essere capace di rilevare sviluppo e maturazione di competenze disciplinari, ma anche trasversali e di cittadinanza.

La valutazione formativa tiene ben presenti tre aspetti del processo di apprendimento/insegnamento: la **meta da raggiungere**, il **livello culturale iniziale** di ogni studente e la **validità del processo stesso**.

I voti assegnati devono riferirsi solo a singole prestazioni e non devono assurgere a valutazione complessiva dello sviluppo dell'identità personale dell'alunno.

Prima di ogni verifica si devono informare gli alunni sui criteri valutativi per consentire loro di auto-valutarsi e di correggere gli errori.

Le tecniche, gli strumenti e le procedure variano di volta in volta a seconda delle caratteristiche di ciascuna azione formativa e la loro efficacia dipende dalla congruenza fra gli strumenti utilizzati da una parte e gli obiettivi, i contenuti, l'articolazione del corso e le modalità di conduzione dall'altra.

Per la scelta degli strumenti è poi importante definire se si intendono valutare prodotti (un testo, un progetto, ecc.) oppure processi/comportamenti (puntualità nella consegna di un compito, la capacità di interagire correttamente durante la video lezione, argomenta e motiva le proprie idee/opinioni ecc.).

La valutazione formativa deve essere tempestiva e trasparente e deve documentare l'evoluzione nel processo di apprendimento dello studente.



Modalità delle valutazioni a distanza

- Interrogazioni brevi in video (di norma non più di 5-15 minuti);
- elaborazioni personali degli studenti;
- lavori di ricerca e approfondimento, lavori di gruppo on line (output: presentazioni, testi digitali, audio, video);
- questionari / verifiche tramite strumenti digitali;
- quiz con tempi rapidi di risposta;
- project work / tesi personale;
- produzione di mappe concettuali.

Modalità delle valutazioni in presenza

Le prove di verifica scritte dovranno svolgersi solo in presenza e, in caso di assenza dello studente, saranno recuperate nella lezione successiva in presenza (è consentito un solo posticipo). La reiterata assenza influenzerà negativamente la valutazione globale dello studente.

6.b) Valutazione finale /sommativa

Verifica il raggiungimento degli obiettivi finali mediante la formulazione di una valutazione della sua efficacia complessiva. La valutazione sommativa sul processo formativo compiuto dallo studente sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe e terrà conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle attuali condizioni di emergenza, la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

La griglia di valutazione del profitto, da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, deliberata nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022 dell'Istituto, è sostituita, nel caso di perdurante lockdown, con la seguente griglia che tiene conto degli elementi sopra esposti:

VOTO	DESCRITTORI
10	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi di apprendimento proposti, un'ottima padronanza dei contenuti e notevoli capacità critiche e di rielaborazione personale. Durante l'attività in DDI ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti.
9	Lo studente dimostra di avere raggiunto pienamente gli obiettivi di apprendimento proposti, con un'ottima padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale. Durante l'attività in DDI ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

8	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera compiuta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una efficace padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata buona.
7	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera discreta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una discreta padronanza dei contenuti e sufficienti capacità critiche e di rielaborazione personale. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata sufficiente.
6	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera essenziale gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti appena sufficiente e capacità critiche elementari. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate e la partecipazione al dialogo educativo è stata quasi sempre passiva.
5	Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e capacità critiche elementari. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata inadeguata.
4	Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e scarse capacità critiche. Nonostante l'attività in DDI non sia stata limitata da difficoltà oggettive, la partecipazione al dialogo educativo è stata insufficiente.
3	Lo studente non ha raggiunto gli obiettivi con padronanza dei contenuti gravemente insufficiente e la partecipazione al dialogo educativo in DDI è stata passiva.
1-2	Lo studente non ha ottenuto alcun risultato relativo agli obiettivi formativi prestabiliti; risulta privo di conoscenze di base e di metodo di lavoro. La partecipazione al dialogo educativo in DDI è stata assente.
NC	Lo studente non è stato mai presente. Se l'alunno è stato presente ad una o a un numero limitatissimo di lezioni, la valutazione sarà negativa e pari a 2.

La mancanza di elementi di valutazione e l'eventuale impossibilità di far svolgere allo studente delle attività di recupero a distanza, determineranno una sospensione del giudizio dell'insegnante, corrispondente alla dicitura NC in sede di scrutinio.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
I.P.S.S.EC. " A. OLIVETTI"

VIA LECCO12 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039324627 - Fax. 039323397 - sito web: www.olivettimonza.edu.it - C.F.: 85007010151

mail: mbrc060002@istruzione.it pec: mbrc060002@pec.istruzione.it

In questo contesto, per poter formulare un giudizio, viene fissato in due il numero minimo di prove (orali o scritte).

6.c) Valutazione della Condotta

In aggiunta alla Tabella degli indicatori pubblicata sul PTOF 2019/2022, la valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

Assiduità e puntualità nella didattica digitale integrata	Assiduità e puntualità esemplari.	10
	Assiduità e puntualità molto buone.	9
	Assiduità e puntualità buone.	8
	Assiduità e puntualità discontinue.	7
	Assiduità e puntualità minime.	6
	Mancanza di assiduità e puntualità, comunicate formalmente almeno tre volte sul Registro Elettronico.	5

Conclusioni

Questo Protocollo recepisce integralmente le disposizioni normative fin qui emanate e potrà subire integrazioni/modifiche a seguito di successive ordinanze.